

**POLITYKA OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ
W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU**

I. OCHRONA ŚRODOWISKA:

1. Zakaz porzucania odpadów

Na terenie SP ZOZ WSS Nr3 w Rybniku zabronione jest porzucanie odpadów i materiałów wszelkiego rodzaju.

2. Zakaz palenia odpadów

Na całym terenie Szpitala nie można rozpalać ognisk celem spalania odpadów i wszelkiego rodzaju materiałów.

3. Zakaz składowania na terenie Szpitala substancji niebezpiecznych

Na całym terenie Szpitala nie wolno składować substancji niebezpiecznych (palnych, toksycznych, szkodliwych lub drażniących) oraz substancji chemicznych, które mogą w razie rozlania lub rozsypania, zanieczyścić wodę lub glebę.

4. Zakaz wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub gruntu

Zabronione jest wylewanie jakichkolwiek substancji do kanalizacji, do gruntu oraz do kanalizacji sanitarnej (toalety) poza detergentami ulegającymi biodegradacji.

W pracach związanych z przelewaniem cieczy, winny być podejmowane wszelkie środki ostrożności celem zapobieżenia rozlaniu.

5. Zakaz wjazdu na teren Szpitala niesprawnymi pojazdami

Zabroniony jest wjazd na teren Szpitala pojazdów w złym stanie technicznym stwarzających ryzyko wycieku substancji mogących skazić teren (olej, paliwo) oraz ryzyko wypadkowe.

6. Zakaz postoju pojazdów z pracującymi silnikami spalinowymi

Na całym terenie szpitala zabroniony jest postój pojazdów z pracującymi silnikami spalinowymi.

7. Ograniczenie hałasu powodowanego przez używane urządzenia

Szpital znajduje się w strefie, w której stale przebywają ludzie, konieczne jest więc ograniczenie do niezbędnego minimum wykorzystywania urządzeń emitujących hałas, a jednocześnie używanie wyłącznie sprawnych technicznie. Ich użytkowanie jest dozwolone jedynie w godzinach dziennych.

II. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA:

Na podstawie art. 4 ust 1a Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2018 poz. 620 ze zm.) Najemca zobowiązuje się do:

1. przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, to znaczy nie dokonywania samowolnie żadnych przeróbek w konstrukcji budynku zwłaszcza takich które mogły by mieć wpływ na jego odporność ogniową, ustalonych w projekcie warunków ewakuacji, dodatkowego obciążania bez porozumienia z właścicielem instalacji elektrycznej, zmiany przeznaczenia istniejących kanałów i przewodów wentylacyjnych, zmian i przeróbek przeciwpożarowej instalacji wodociągowej.
2. przestrzegania dotychczasowego przeznaczenia budynku i tym samym nie podejmowanie żadnych procesów technologicznych czy produkcyjnych lub innych przedsięwzięć zmieniających dotychczasową klasyfikację pożarową budynku.
3. nie przechowywania w pomieszczeniach wynajmowanych toksycznych lub w jakikolwiek inny sposób zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi substancji chemicznych.
4. nie przechowywania w pomieszczeniach wynajmowanych materiałów łatwo zapalnych, wybuchowych, gazów technicznych w butlach, wyrobów i artykułów pirotechnicznych.
5. nie przechowywania innych materiałów niebezpiecznych pożarowo (np. rozpuszczalników) z wyjątkiem niewielkich ilości zużywanych na własne potrzeby.
6. nie przechowywania pozostałych materiałów palnych, bez uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego
7. zapewnienia dostępu do urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi.
8. zapewnienie bezpieczeństwa i możliwość ewakuacji wszystkim osobom przebywającym w użytkowanej (wydzierżawianej) przez siebie części budynku poprzez niezastawianie, a także nieblokowanie w sposób trwały drzwi i wyjść ewakuacyjnych, nie zastawianie lub nie dokonywanie samodzielnej zabudowy dróg ewakuacyjnych w sposób utrudniający korzystanie z nich, nie umieszczanie na drogach ewakuacyjnych palnych lub kapiących, bądź odpadających pod wpływem ognia elementów wystroju, nie zaślepianie kratki i kanałów wentylacyjnych, nie odłączanie lamp oświetlenia bezpieczeństwa i ewakuacji itp.
9. zapoznania swoich pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Ewakuacji oraz procedurami i zarządzeniami obowiązującymi w obiektach Wynajmującego.
10. prowadzenia stałej kontroli nad przestrzeganiem tych przepisów i postanowień przez swoich pracowników i innych osób przebywających w części wynajmowanej.

11. osoba dokonująca szkoleń powinna posiadać odpowiednie wykształcenie określone w ustawie o ochronie przeciwpożarowej, a także powinna prowadzić stosowną dokumentację w tym zakresie. Szkolenia są dokumentowane przez konspekt, protokół z przeprowadzonych szkoleń, oświadczenia pracownika, listę obecności. Na każde żądanie oświadczenie pracownika, plan szkoleń i protokoły ze szkoleń przekazane są do Inspektoratu ds. przeciwpożarowych.

12. brania udziału w organizowanych przez właściciela budynku praktycznych sprawdzianach warunków ewakuacji (ćwiczeń ewakuacyjnych),

13. W przypadku otrzymania przez Wynajmującego uzasadnionych sygnałów o zagrożeniach pożarowych wynikających z niedotrzymania powyższych postanowień, Najemca udostępni upoważnionemu przedstawicielowi Wynajmującego wynajmowane pomieszczenia w celu ich kontroli.

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Najemcy)