

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

EAG-94-PN/14-2014

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik
tel.: 32 42 91 000, 32 42 91 288, faks: 32 42 91 225
NIP 642-25-85-351

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**usługi : Kompleksowe ubezpieczenie SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku**

**Pakiet (część) 1: obowiązkowe i dobrowolne ubezpieczenie
odpowiedzialności cywilnej**

Pakiet (część) 2: ubezpieczenie pojazdów

CPV:

66.51.00.00 – 8 Usługi ubezpieczeniowe

Kategoria usług: 6

Zatwierdził w dniu: 14.03.2014 r.

DYREKTOR

Aniela Wlizio

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	3
A)	INFORMACJE OGÓLNE.	3
B)	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
III.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.	5
A)	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	4
B)	INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI	6
IV.	TERMIN WYKONANIA UMOWY.	8
V.	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.	7
VI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	8
VII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.	8
VIII.	POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	8
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	10
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	10
XI.	INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I MODYFIKACJACH SPECYFIKACJI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.	10
XII.	TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.	11
XIII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	11
XIV.	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	11
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	11
XVI.	WARUNKI UMOWY.	12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.

a) Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pożądane jest, by oferta została złożona na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt III.b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet (część). Oferty niesformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, co szczegółowo opisano w punkcie II.
8. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez wykonawcę zawarto we wzorze formularza oferty.
12. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające:
- 12.1 dla Pakietu (części) 2 – do 10% wartości zamówienia podstawowego.

b) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Żądania zamawiającego w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy są następujące: wykonawca jest zobowiązany w niżej opisany sposób wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert:

1. spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

ad. 1

Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez:

- dołączenie do oferty oświadczenia o spełnianiu przez niego warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Ustawy – w stopniu pozwalającym na zrealizowanie niniejszego zamówienia,
- dołączenie do oferty zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.2 niniejszej specyfikacji.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczenia i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczenia i dokumentów, o których mowa w punkcie III.b.2.1 i 2.2 zostanie uznane za potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy).

ad. 2

Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez dołączenie do oferty oświadczeń i dokumentów - zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.3 niniejszej specyfikacji.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie - we właściwej formie i o wymaganej treści - oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.3.1 oraz dokumentów wymienionych w punkcie III.b.3.2, zostanie uznane za potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia; w zakresie oświadczenia wymienionego w punkcie III.b.3.3: oświadczenie wykonawcy, że nie należy on do żadnej grupy kapitałowej, stanowi będzie potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, natomiast w przypadku złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, która wskazuje, że wykonawcy należący do tej grupy złożyli odrębne oferty – zamawiający zastosuje przepisy art. 24b Ustawy).

Wymagania, co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zawarte są w punkcie III.a i b specyfikacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są

Usługi: Kompleksowe ubezpieczenie SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku

Pakiet (część) 1: obowiązkowe i dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Pakiet (część) 2: ubezpieczenie pojazdów

- Zamówienie podzielone jest na 2 pakiety (części). Każdy z wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego, dwóch lub trzech pakietów, natomiast w ramach danego pakietu oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować wszystkie pozycje), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje dzielenia ustalonych w niniejszej specyfikacji pakietów w trakcie procedury przetargowej, ani wydzielania z pakietów poszczególnych pozycji.
- Podane w formularzach ofertowych / cenowych, ceny dotyczą **okresu 1 roku** (umowy zostaną zawarte na takie okresy)
- Informacje o umowie podano w punkcie XVI oraz powołanym w nim załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”).
- Oferty na poszczególne pakiety, winny odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w tym: opisom zawartym w załącznikach 5.1, 5.2, i pozostałych z grupy 5, spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione w formularzach ofertowych / cenowych – załącznikach 1.1, 1.2, oraz w załączniku nr 4 („Wzór umowy”),

III. Instrukcja dla wykonawców.

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiegokolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2. Oferta powinna się składać z wypełnionych formularzy ofertowych/cenowych wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie III.b. Do specyfikacji załączono wzory formularzy ofertowych /cenowych - jako załączniki nr 1.1; 1.2 wzór załącznika nr 2.1 (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) i nr 3.1 do oferty (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) - jako załączniki o tych samych numerach.. Pożądane jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dołączonego, jako załącznik nr 3.2 dokumentu rejestracyjnego wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. danych – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa (upoważnienia).
4. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub w postaci odpisu notarialnego.
5. Załącznik nr 2.2 i odpis (jeżeli jest składany w formie innej niż wydruk dokumentu elektronicznego) wymagany jako załącznik nr 3.2, winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Kserokopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy wraz z pieczęcią imienną.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W formularzach ofertowych/cenowych nr 1.1, 1.2, – podana cena jednostkowa netto oraz wartość netto i brutto powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł. Stawki procentowe powinny być podane z dokładnością do 2 cyfr po przecinku.
8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej „**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE SPZOZ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 3 W RYBNIKU. PAKIET (CZĘŚĆ) NR**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED 24.03.2014 r.**”
9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku jej złożenia po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium, jeżeli w danym postępowaniu jest ono przewidziane. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą w trakcie sesji otwarcia ofert otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W związku z wyżej opisanymi zasadami wskazane jest umieszczenie zastrzeżonych stron oferty w dodatkowej nieprzezroczystej kopercie, aby ułatwić zachowanie tajemnicy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

b) Instrukcja sporządzenia oferty wraz z załącznikami

Oferta na dany pakiet (część) winna być sporządzona odrębnie, na:

1. Formularzu ofertowym / cenowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1, 1.2, do niniejszej specyfikacji); dodatkowe uwagi dotyczące jego wypełnienia zawiera punkt VI niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wymaga do każdego Pakietu (części) załączenia ogólnych warunków ubezpieczenia w zakresie ubezpieczeń dobrowolnych – na, podstawie, których wykonawca sporządził ofertę, – jako załącznik nr 1.

W przypadku pakietu nr 2 do oferty należy także dołączyć załącznik nr 1.A – Szczegółowa kalkulacja ceny na poszczególne pojazdy z rozbiciem na rodzaje ubezpieczeń. Załącznik ten należy sporządzić na podstawie wzoru dołączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o dane ujęte w załączniku nr 5.7 do specyfikacji.

Zamawiający nie wymaga dołączania formularzy ofertowych / cenowych dla pakietów (części) przetargowych, na które wykonawca nie składa oferty.

Uwaga: nie zastosowanie się do zasad przygotowania oferty i załączników do niej - określonych w punktach I.a, III.a, III.b.1 i VI, bądź brak jednoznaczności oferty – będą skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

Załączniki od 2 i kolejne mogą być łączne dla wszystkich pakietów (części).

2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

- 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do niniejszej specyfikacji).

- 2.2. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby ww. zezwolenie udzielone było wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne, tj. nie dopuszcza wykazania się w tym zakresie dokumentem podmiotu trzeciego, ponieważ uprawnienie wykonawcy do opierania się na potencjale podmiotu trzeciego przy wykazaniu spełnienia warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy – jak wynika z art. 26 ust. 2b – nie obejmuje m.in. warunku posiadania uprawnień.

- 3.2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do niniejszej specyfikacji).

- 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.3 Oświadczenie dotyczące przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.3 do niniejszej specyfikacji).

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku dokumentów wymienionych jako załącznik nr 3.2 należy zastosować zasady zawarte w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r.* (Dz.U. 2013, poz. 231).

W szczególności w takim wypadku w zakresie załącznika nr 3.2 należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem ww. terminów).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3 należy wykazać, że warunki określone w punkcie I.b niniejszej specyfikacji są spełnione odpowiednio przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy wykonawcy spełniają co najmniej łącznie, a żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy). W związku z tym:

- w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wystarczające jest:
 - w przypadku załącznika nr 2.1 - złożenie jednego wspólnego oświadczenia wg wzoru nr 2.1,
 - w przypadku załącznika nr 2.2 za wystarczające – w przypadku przedmiotu obejmującego różne rodzaje działalności lub czynności – zostanie uznane, gdy uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności danego rodzaju będzie posiadał co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie, który będzie realizował ten zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania określonych uprawnień. W takim wypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani wskazać w ofercie zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych wykonawców (przynajmniej w części, dla której wykonania wymagane są uprawnienia),
- w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1 i odrębne dla każdego z wykonawców dokumenty wymagane jako załączniki nr 3.2 i 3.3.

W takim przypadku należy także przedłożyć dokumenty wymienione jako załącznik nr 4. W nagłówku formularza cenowego / ofertowego oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w punkcie 8 formularza oferty. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z Ustawą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Termin wykonania umowy.

Umowy zostaną zawarte po zakończeniu niniejszego postępowania **na okres 1 roku** w terminach:

Pakiet (część) 1 – ubezpieczenie ma obejmować okres od 01.04.2014 do 31.03.2015

Pakiet (część) 2 – ubezpieczenie ma obejmować okres 12 miesięcy (odpowiednio dla poszczególnych pojazdów – wg tabeli stanowiącej załącznik nr 5.7)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Oferty oceniane będą punktowo odrębnie w odniesieniu do poszczególnych Pakietów (części).

W odniesieniu do Pakietu (części) 1 oferty będą oceniane wg kryterium – cena (100 %)

W odniesieniu do Pakietu (części) 2 oferty będą oceniane wg kryterium – cena (100 %)

Szczegółowy opis sposobu oceny ofert został podany w punkcie VII niniejszej specyfikacji.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Ceny jednostkowe powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.

Powinny one zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do 0,01 zł (zasady zaokrąglania podano poniżej), a wymagane stawki procentowe – z dokładnością do 0,01 %.

Ceną oferty jest kwota brutto w zł za dany pakiet wpisana w punkcie 1 formularza ofertowo / cenowego. Cena winna być wyspecyfikowana w tabeli 1 formularza ofertowo / cenowego dla każdego pakietu.

Cenę tę należy obliczyć odrębnie dla każdego pakietu (części) posługując się danymi zawartymi w załącznikach 5.1, 5.2, (opis przedmiotu zamówienia) odrębnie dla każdego pakietu (części) oraz w pozostałych załącznikach z grupy 5, które wykonawca uzna za ważne do oceny ryzyka i rzetelnej wyceny.

Cena dla pakietu (części) 1 w załączniku 1.1 winna być podana w punkcie 1 i winna stanowić sumę pozycji 1 i 2 z tabeli 1.

Cena dla Pakietu (części) 2 w załączniku 1.2 podana w punkcie 1 winna stanowić sumę pozycji od 1 do 4 wymienionych w tabeli 1 - wykaz ubezpieczeń. Szczegółową kalkulację ceny na poszczególne pojazdy z rozbiorem na rodzaje ubezpieczeń wykonawca przedstawi w załączniku nr 1.A do formularza ofertowo/cenowego. Wykonawca w załączniku nr 1.A do formularza ofertowo/cenowego nr 1.2 poda dane wymagane zgodnie z wzorem załącznika – tj. stawki wyrażone w procentach dla ubezpieczenia auto-casco i obliczone z nich składki w złotych oraz stawki kwotowe w złotych dla pozostałych ubezpieczeń. Ceny podane za poszczególne rodzaje ubezpieczeń winny być zsumowane i odpowiednio przeniesione do tabeli 1.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania cen: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Obliczone w poszczególnych wierszach wartości składki należy dodać, otrzymując wartość *Razem*. Wartość netto jest równa wartości brutto.

Obliczone wartości składek należy przenieść do formularza ofertowego / cenowego – do punktu 1.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem VIII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.

Oferty oceniane będą punktowo odrębnie w odniesieniu do poszczególnych Pakietów (części).

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W odniesieniu do Pakietu (części) 1 i 2

KRYTERIUM CENA waga: 100%

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

P_n – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium CENA

n – numer oferty

C_{min} – cena minimalna wśród ocenianych ofert

C_n – cena ocenianej oferty n

Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą w odniesieniu do Pakietu (części) 1, 2, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie z tabeli szczegółowej do tabeli zbiorczej. Błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w tabeli zbiorczej do brzmienia zgodnego z tabelą szczegółową.

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada w pakiecie nr 2 iloczynowi sumy ubezpieczenia oraz stawki wyrażonej w % – poprawiony zostanie wynik mnożenia,
- jeżeli podana suma nie odpowiada sumie wartości poszczególnych składowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny składowe, poprawiona zostanie suma,
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 14³⁵ w terminie do dnia **24.03.2014** do godz. 9.30. Decyduje data i godzina doręczenia.

XI. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane za pomocą faksu – uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez nadawcę. Numer faksu, na który należy kierować ww. korespondencję podano na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. korespondencję przesłaną na inny numer faksu. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania, ani wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji osobiście (np. przez przedstawiciela wykonawcy lub kuriera) należy je doręczać, podobnie jak ofertę, w miejsce i w godzinach opisanych w punkcie X (z wyjątkiem dokumentów wadialnych, o których informacje zawiera punkt IX). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, ani też ofertę, jej zmianę, wycofanie, bądź wadium w formie innej niż pieniężna dostarczone w innych godzinach lub w inne miejsce, niż podano w punkcie X (dla wadium - także w punkcie IX).
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do dnia **19.03.2014 r.** Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.

7. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (przy czym w tym wypadku dokonaną modyfikację zamawiający dodatkowo przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia).
8. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne lub zmiana będzie istotna – w myśl art. 12a ust. 2. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja. Zapisy punktu 8 stosuje się w tym wypadku odpowiednio.

XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **24.03.2014** o godz. 10.00 w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

XIV. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie zamówień publicznych (formalnym) – Katarzyna Krupa – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32 429 12 88, od poniedziałku do piątku w godz. 9-13; w zakresie merytorycznym – Magdalena Kadlec tel. 32 429 12 78 w godzinach jw., Katarzyna Libura-Pisalska – Broker ubezpieczeniowy, tel. 32 269 43 43, od poniedziałku do piątku w godz. 9-13 lub pod nr GSM 607 226 626 w godz. 8-17.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI Ustawy.
- 1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XVI. Warunki umowy.

1. Umowy zostaną zawarte po zakończeniu niniejszego postępowania **na okres 1 roku**
2. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawcę, który wykona zamówienie przy udziale podwykonawców, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
7. Zakres ubezpieczenia opisany w opisie przedmiotu zamówienia (załączniki – 5.1, 5.2) dla poszczególnych pakietów (części) jest zakresem minimalnym
8. Zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia, z których wynika, że zakres ubezpieczenia jest węższy niż zakres opisany w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pakietów (części) nie mają zastosowania
9. Jeśli warunki ubezpieczenia w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pakietów (części) nie precyzują istotnych kwestii związanych z ubezpieczeniem, wówczas stosuje się zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia poszczególnych rodzajów ubezpieczeń
10. Klauzule obligatoryjne w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pakietów muszą zostać przez wykonawcę bezwzględnie przyjęte
11. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian, przypadki te zostały wskazane we „Wzorze umowy” – załączniki z grupy 4
12. Zamawiający oświadcza, że umowy będą zawarte i realizowane przez cały okres ich trwania przy udziale brokera ubezpieczeniowego:

ENT Broker Katarzyna Libura-Pisalska, prowadząca działalność gospodarczą w Sosnowcu przy ul. Gdańskiej 5, licencja zawodowa 1377/05

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez ww. brokera ubezpieczeniowego mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie wynikają ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 Nr 124 poz. 1154 z późn. zm.) oraz powszechnie utrwalonych w obrocie zwyczajów. Ubezpieczenia określone w poszczególnych pakietach (częściach) oparte są na programie brokera, w tym na jego klauzulach brokerskich.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik 1.1	Formularz ofertowy/cenowy dotyczy Pakietu (części) 1 (wzór)
Załącznik 1.2	Formularz ofertowy/cenowy dotyczy Pakietu (części) 2 (wzór)
Załącznik 1.A do załącznika nr 1.3	Szczegółowa kalkulacja ceny na poszczególne pojazdy z rozbiem na rodzaje ubezpieczeń (wzór)
Załącznik 2.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (wzór)
Załącznik 3.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)
Załącznik 3.3	Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej / Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik 4.1	Wzór umowy dla pakietu (części) 1
Załącznik 4.2	Wzór umowy dla pakietu (części) 2
Załącznik 5.1	Opis przedmiotu zamówienia dotyczy pakietu (części) 1
Załącznik 5.2	Opis przedmiotu zamówienia dotyczy pakietu (części) 2
Załącznik 5.3	Dane do oceny ryzyka dla pakietu (części) 1,2
Załącznik 5.4	Dane do oceny ryzyka – łóżka wykorzystane
Załącznik 5.5	Szkodowość zestawienie zbiorcze dla pakietu (części) 1, 2
Załącznik 5.6	Szkodowość skan zaświadczenia – 1 sztuka
Załącznik 5.7	Zestawienie pojazdów
Załącznik 5.8	Informacja na temat posiadanych nieruchomości