

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku obejmujące wszelkie czynności dotyczące przeznaczonego przez Zamawiającego asortymentu do prania – zwanego dalej również „Praniem” – a w szczególności:
 - a. odbiór prania brudnego z magazynu prania brudnego i zwrot prania czystego do magazynu prania czystego;
 - b. załadunek prania brudnego na samochód z magazynu prania brudnego i rozładunek prania czystego z samochodu do magazynu prania czystego
 - c. transport prania brudnego i czystego;
 - d. dezynfekcję;
 - e. czynności prania właściwego;
 - f. obróbkę termiczną;
 - g. wszelkie naprawy krawieckie prania

2. Zorganizowanie funkcjonowania magazynów prania przez Wykonawcę (czystego i brudnego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego) i wyposażenie ich w niezbędny sprzęt i urządzenia do znakowania prania i zgrzewarki do pakowania prania czystego w rękaw foliowy wraz z dostarczaniem materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego realizowania usługi pralniczej wraz z zapewnieniem obsługi przez co najmniej 2 osoby, w trybie ciągłym od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 do 14:00 i w soboty przez co najmniej 1 osobę w godzinach 6:00 do 12:00, które to osoby w sposób ścisły w trakcie obowiązywania umowy będą współpracować z pracownikami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do tego by wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu przedmiotowe usługi w magazynie prania brudnego i czystego:
 - Posiadały odzież roboczą i ochronną oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej jak również zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z przepisami BHP, p/poż jak i z zachowaniem reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
 - Posiadały aktualne zaświadczenie badań okresowych oraz aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych (dokumentacja będzie udostępniana na każde żądanie Zamawiającego i organów kontroli)
 - Posiadały zakres obowiązków zgodny z przedmiotowym opisem przedmiotu zamówienia, którego kserokopię przedkłada w Zamawiającemu w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
 - Przestrzegały obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, procedur higieniczno-epidemiologicznych, procedur związanych z ISO i akredytacją oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska, bhp i ppoż.

Wykonawca nie może dopuścić do pracy personelu, który może stanowić źródło zakażenia (objawy infekcyjne, stany zapalne skóry rąk). W pierwszym dniu obowiązywania umowy przedkłada listę osób które będą wykonywać w imieniu Wykonawcy usługę. Każdorazowa zmiana pracownika winna zostać zgłoszona z wyprzedzeniem. Osoby przystępujące do wykonania usługi winny przejść szkolenia w zakresie BHP, w zakresie zakażeń szpitalnych, p/poż.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wykonania usługi dodatkowo w innych godzinach jak również w inne dni tygodnia (wydłużone

przerwy świąteczne i długie weekendy) w przypadku szczególnych potrzeb Zamawiającego.

4. W/w czynności zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

II. ILOŚĆ PRANIA W CIĄGU ROKU.

1. Ilość prania podana w kilogramach ustalona w oparciu o dane statystyczne wskazana jest w załączniku nr 1.A („Formularz cenowy”) i obliczona jest na podstawie wagi prania czystego.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość prania może ulec zmianie w zależności od potrzeb szpitala.
3. Zgodnie z umową rozliczenie za usługę będzie następować wg wagi prania czystego.
4. Rozliczenie odbywać się będzie w rozbiciu wag i ilości na poszczególne Ośrodki Powstawania Kosztów przypisane do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, korzystających z usług pralniczych.

III. ASORTYMENTY PRANIA

1. Bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady);
2. Bielizna niemowlęca, pieluchy i rożki;
3. Bielizna noworodkowa, pieluchy, kocyki;
4. Odzież szpitalna (ubrania personelu medycznego, piżamy, koszule chorych, szlafroki itp.);
5. Materace, materace i podkładki przeciwoślizgowe, gąbki, koce, kołdry, poduszki;
6. Ręczniki, ścierki, obrusy;
7. Zasłony parawanowe, mopy;
8. Pokrowce na ubrania;
9. Inne asortymenty używane w szpitalu.

ww. asortymenty występują w niżej zdefiniowanych stanach:

Pranie brudne – to pranie, które było używane podczas badań, leczenia, pielęgnacji pacjenta oraz odzież szpitalna używana przez pracowników.

Pranie skażone – to pranie, które uległo zabrudzeniu materiałem biologicznym lub było stosowane w czasie diagnozowania, leczenia i opieki nad pacjentami z podejrzaną lub z rozpoznaną chorobą zakaźną lub zakażeniem (zgodnie z procedurą „Zasady izolacji chorych Zamawiającego”).

Pranie czyste – to pranie po prawidłowo przeprowadzonym procesie, dezynfekcji, prania, maglowania - zapewniającym czystość mikrobiologiczną.

IV. PROCES PRANIA

1. Wymagania w zakresie pralni, w której świadczone będą usługi – w tym jej wyposażenia, urządzeń i stosowanych w niej procesów technologicznych:
 - a. Pralnia musi posiadać pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pralnię do świadczenia usług pralniczych dla placówek służby zdrowia.
 - b. Pralnia musi posiadać certyfikat systemu RABS (czyli Systemu Analizy Ryzyka i kontroli Skażenia Biologicznego lub równoważny w niniejszym zakresie) na zgodność z wymogami normy PN-EN 14065 „Tekstylia poddane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego” wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.
 - c. Dopuszczalne rodzaje procesu pralniczego: proces pralniczy w pralnicach tunelowych lub w pralnicach-wirówkach lub w pralnicach bębnowych.
 - d. Automatyczne pobieranie środków piorących i dezynfekujących w ilości zależnej od wagi danej partii prania w pralni.

- e. Możliwość kontroli procesu prania, dozowania, temperatur, oraz prawidłowości dozowania środków piorących i dezynfekujących.
 - f. Automatyczna kontrola wartości pH w ostatnim płukaniu z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanej wartości.
 - g. Urządzenie do obróbki odzieży ochronnej i roboczej pracowników: urządzenie do obróbki w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza umożliwiające odpylenie odzieży i zapewniające automatyczne składanie.
 - h. Komora do dezynfekcji asortymentu, którego nie można w całości poddać dezynfekcji w czasie prania wodnego (materace, koce, kołdry, poduszki i inny asortyment).
 - i. Komora do mycia i dezynfekcji wózków przeznaczonych do transportu prania od i do Zamawiającego.
 - j. Agregat chemiczny (pranie chemiczne): urządzenia do usuwania uporczywych zabrudzeń.
 - k. Pralnia spełnia wymogi dotyczące prania białizny w Zakładach Opieki Zdrowotnej z zachowaniem tzw. bariery higienicznej
 - l. pralnia gwarantuje nie mieszanie prania Zamawiającego z praniem innej placówki.
 - m. pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania i prasowania prania szpitalnego, są urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty, a w szczególności :
- a. środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci,
 - b. środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym,
 - c. środków do prania białizny dziecięcej, noworodkowej, niemowlęcej zaopiniowanych pozytywnie przez Instytut Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka (enzymatyczne, bez zawartości fosforanu, delikatne, przeznaczone do prania białizny noworodkowej w połączeniu ze środkiem dezynfekcyjnym, przebadane dermatologicznie, nie powodujące uczuleń i podrażnień skóry dziecka, wymagane spektrum działania: bakterie, wirusy, prątki, grzyby).
 - d. Poduszki, koce, materace i inny asortyment wymagający prania i dezynfekcji w niższym zakresie temperatur, zgodnie z zaleceniami producenta zapobiegającymi uszkodzeniu przez wysoką temperaturę będą prane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi wymogami.

V. TRANSPORT

1. Zamawiający wymaga, by przewóz prania był wykonywany:
 - oddzielnymi środkami transportu samochodowego na brudne i czyste pranie lub
 - środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową lub
 - w ten sposób, że dostarczenie czystego prania i odbiór brudnego będzie się odbywać tym samym środkiem transportu, z zastrzeżeniem, że po wyładunku brudnego prania w pralni Wykonawcy, a przed załadowaniem czystego prania, wykonana zostanie dezynfekcja powierzchni skrzyni załadunkowej, tak, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym. Środki transportu do przewozu prania w liczbie min. 2 samochodów, spełniających (każdy z nich) wymagania określone poniżej w punktach a – e oraz muszą umożliwiać załadunek i wyładunek zgodnie z opisem w punkcie VI.6:

- a. szczelna zabudowa skrzyni załadowniczej odizolowana od kabin kierowców, wykonana z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję,
 - b. winda za- i wyładunkowa,
 - c. gabaryty pozwalające na jednorazowy załadunek minimum 30 wózków transportowych oraz stosowną ładowność odpowiednią do wagi prania
 - d. pozytywną opinią właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą samochód do przewozu prania szpitalnego.
 - e. na życzenie Zamawiającego przedkładanie potwierdzeń regularnych dekontaminacji środka transportu.
2. W celu realizacji umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy 80 sztuk wózków do transportu prania brudnego i czystego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Opis wózków do transportu prania stanowi załącznik nr 1.B.2
 3. Strony postanawiają, że dla w/w wózków Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego umową, dostosowane do nich pokrowce w liczbie 80 sztuk, które przez okres obowiązywania umowy muszą pozostać w należyтым stanie użytkowym - koszty ewentualnych napraw pokrowców i wymian na nowe pokrywa Wykonawca.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte użytkowanie przekazanych wózków, za dbanie o ich stan techniczny, zobowiązany jest do ich bieżących napraw, konserwacji i równocześnie zobowiązany jest do ich wymiany w przypadku zniszczenia lub zagięcia na swój koszt.
 5. W ostatnim dniu obowiązywania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu 80 wózków na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w stanie niepogorszonym nadającym się do dalszego użytku.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dezynfekcji wózków transportowych i pokrowców na wózki i na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzeń ich dokonania.
 7. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał Zamawiającemu niezbędne ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego korzystających z usługi pralniczej. Wymiary worków do stelaży to: 75 cm x 120 cm, folia o grubości 0,8 mm, kolor biały. Przewidywane zużycie worków w skali miesiąca: 4 000 sztuk.

VI. ODBIÓR PRANIA BRUDNEGO I DOSTAWY PRANIA CZYSTEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Odbiór prania brudnego z magazynu prania brudnego i dostawy prania czystego do magazynu prania czystego odbywać się będą od poniedziałku do soboty w godzinach 6.45 do 8.45.
2. Szczegółowe godziny będą uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Punktem wydawania prania brudnego jest magazyn prania brudnego, tj. wyznaczone pomieszczenie w pawilonie nr V szpitala (pomieszczenie nr 0.32).
4. Punktem odbioru prania czystego jest magazyn prania czystego, tj. wyznaczone pomieszczenie w pawilonie nr III szpitala (pomieszczenie nr 0.13).
5. Pomieszczenia posiadają wejścia zewnętrzne dostosowane do transportu wózków transportowych z samochodu i na samochód wyposażony w windy załadownicze.
6. Rozładunek i załadunek odbywać się będzie przy użyciu załadowniczej windy hydraulicznej samochodu (pojazd musi być wyposażony w windę załadowniczą), z zastrzeżeniem iż czynności te będzie wykonywać Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy zmianę pomieszczeń z przeznaczeniem na magazyn prania brudnego i czystego. O zmianie pomieszczeń Zamawiający przekaze informacje w formie pisemnej.

VII.CYKL PRANIA 24 GODZINNY

1. Wykonawca ma obowiązek zachować ciągłość usługi pralniczej – tj. obowiązuje go cykl prania 24-godzinny, co oznacza, że pranie brudne przekazywane do wyprania jednego dnia, zwracane jest czyste w dniu następnym, z wyjątkiem sobót i dni świątecznych, w przypadku których pranie czyste zwracane jest w pierwszym dniu roboczym po dniu świątecznym.
2. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego wydłużenie terminu, o którym mowa w punkcie 1 w zakresie zwrotu asortymentów wyszczególnionego w punkcie III. 5 niniejszego szczegółowego przedmiotu zamówienia – do 72 godzin, z wyjątkiem sobót i dni świątecznych, w przypadku których pranie czyste zwracane jest w pierwszym dniu roboczym po dniu świątecznym.

VIII. OZNAKOWANIE PRANIA.

1. Wykonawca przed podjęciem świadczenia usług określonych w przedmiotowym załączniku, przeprowadzi czynności związane z oznakowaniem prania.
2. Oznakowanie, o którym mowa w ust. 1 dokonane zostanie w uzgodnieniu z Zamawiającym w szczególności np.:
 - a) nazwą szpitala (w przypadku asortymentów określonych w punkcie III.1 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) lub,
 - b) nazwą szpitala i nazwą jednostki organizacyjnej (w przypadku asortymentów określonych w punkcie III.2-3,5-9 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) lub,
 - c) nazwą szpitala, nazwą jednostki organizacyjnej i dodatkowo imieniem i nazwiskiem (w przypadku asortymentów określonych w punkcie III.4 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- w zależności od asortymentów trwałym, czytelnym systemem umożliwiającym łatwą identyfikację dysponenta asortymentu w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
3. W trakcie świadczenia usługi wprowadzane nowe asortymenty będą sukcesywnie znakowane, a w przypadkach utraty czytelności znakowanie zostanie powtórzone.
4. Wszystkie powyższe czynności zostaną wykonane przez Wykonawcę na jego koszt.

IX.SPOSÓB PAKOWANIA PRANIA BRUDNEGO

1. Pranie brudne Zamawiającego pakowane jest przez jednostki organizacyjne Zamawiającego w workach foliowych, o których mowa w punkcie V.7, do wózków transportowych zabezpieczonych pokrowcem, pranie skażone dodatkowo zapakowane w taki sam worek oznaczony nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego i napisem „SKAŻONE”. Pranie brudne tzw. fasonowe (ubrania personelu medycznego) pakowane jest do worków foliowych oznaczonych jako „MUNDURKI”.
2. Koce, kołdry, poduszki, ręczniki i inne tego rodzaju asortymenty kolorowe pakowane są oddzielnie do worków foliowych (pranie i dezynfekcja w niższym zakresie temperatur).
3. Mopy pakowane są oddzielnie w worki foliowe.
4. Tak przygotowane pranie brudne w wózkach transportowych z dołączonym zleceniem z danej jednostki organizacyjnej jest przetransportowywane transportem wewnętrznym Zamawiającego do magazynu prania brudnego, gdzie personel Wykonawcy go przejmuje i w obecności pracownika Zamawiającego dokonuje ważenia i odbioru bielizny brudnej, potwierdzając każdorazowo pisemnie na zleceniu poszczególnych jednostek organizacyjnych szpitala wagi przekazanego prania a następnie dokonuje załadunku na samochód Wykonawcy.
5. Asortymenty wymienione w punktach 1 i 2 i 3 w magazynie prania brudnego zbierane są do trzech oddzielnych wózków podstawianych codziennie wymiennie przez Wykonawcę, a następnie przez personel Wykonawcy następuje ich

załadunek na samochód. Wobec powyższego Wykonawca musi na czas realizacji umowy dysponować minimum czterema tego rodzaju wózkami o dużej pojemności – stosownej do łącznej ilości prania określonej w załączniku nr 1.A „Formularz cenowy”.

X.SPOSÓB PAKOWANIA PRANIA CZYSTEGO

1. Wykonawca dostarcza pranie czyste do magazynu prania czystego Zamawiającego – pakowane w zgrzewany rękaw foliowy w wózkach, o których mowa w punkcie V.2-6 na półkach w grupach asortymentowych umożliwiających sprawdzenie ilości. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wózek na czas transportu pokrowcem uniemożliwiającym skażenie i zabrudzenie prania czystego w czasie transportu i uniemożliwiającym dostęp osób postronnych do przewożonego prania, z widocznym opisem nazwy jednostki organizacyjnej Zamawiającego (odbiorcy końcowego). Dopuszcza się możliwość naszywania na pokrowcu specjalnej kieszeni, w której umieszczone będą niezbędne dokumenty (3 kopie „Zlecenia” zrealizowanego) z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest pakować pranie czyste asortymentowo po 5 sztuk (pozostała końcówka – również) – w szczelnie zamkniętym opakowaniu, w zgrzewany rękaw foliowy.
3. Pranie czyste podarte, uszkodzone Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w osobnym worku z odpowiednim opisem ze wskazaniem jednostki organizacyjnej Zamawiającego, celem umożliwienia zgłoszenia ewentualnej:
 - a) reklamacji dotyczącej wad jakościowych (w tym uszkodzeń mechanicznych prania) zgodnie z brzmieniem § 6 umowy.
 - b) naprawy, o której mowa w punkcie XII. Naprawy Krawieckie niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
 - c) kasacji prania
4. Do każdego wózka opisanego nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, dołączone zostanie „Zlecenie” wysłane wraz z praniem brudnym z danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
5. Odzież ochronna i robocza personelu (ubrania lekarskie, garsonki, fartuchy itp.) winna być dostarczana na wieszakach (dostarczanych przez Wykonawcę) zawieszona w wózkach transportowych w części do tego przeznaczonej.

XII. NAPRAWY KRAWIECKIE

Wszelkie naprawy krawieckie w zakresie cerowania, zszywania, uzupełniania zapieć, wymiany zamków, troczków i inne prace szwalnicze w zakresie asortymentu przekazywanego do prania Wykonawca wykona w cenie usługi. Czas trwania naprawy nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zgłoszenia.

XIII.KASACJE PRANIA

Ocena stanu prania kwalifikująca je do kasacji lub do naprawy będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego, w obecność personelu Wykonawcy po zwrocie prania czystego zgodnie z punktem VII niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

XIV. ROZLICZENIA

1. Rozliczenie ilości przekazanych do prania odbywać się będzie na zasadzie „Zlecenia” dołączanego z jednostki organizacyjnej Zamawiającego w danym dniu z wyszczególnieniem nazw asortymentów i ilości poszczególnych asortymentów w sztukach w kolumnie druku „Zlecenia” – „Ilość sztuk deklarowana przez klienta”. Zlecenia dołączone do wózka z brudnym praniem przekazane będą Wykonawcy, (1 egzemplarz „Zlecenia” pozostaje do rozliczenia w jednostce

organizacyjnej Zamawiającego wysyłającej pranie brudne, 1 egzemplarz pozostaje w Magazynie prania brudnego Zamawiającego, 4 egzemplarze przesyłane są do Wykonawcy)

2. Pracownik Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego waży i dokonuje odbioru bielizny brudnej, potwierdzając każdorazowo pisemnie na zleceniu poszczególnych jednostek organizacyjnych szpitala wagi przekazanego prania. W trakcie wykonywanych czynności na magazynie prania brudnego personel Wykonawcy zobowiązany jest do stosowania środków ochrony indywidualnej oraz przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych. Wszelkie niezbędne środki w tym zakresie zapewnia Wykonawca na swój koszt.
3. Po wykonaniu kompleksowej usługi pralniczej do wózka z praniem czystym z danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego Wykonawca dołączy zwrótnie 3 kopie „Zlecenia” z naniesionymi ilościami w kolumnie „Ilość wysłana do Klienta” oraz wagą prania czystego zwracanego (wydruk z wagi lub wpis wagi na zleceniu).
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego w magazynie prania czystego braków ilościowych, różnic w wagach lub nadwyżek nie ujętych w zleceniu - następuje komisyjne tj. w obecności pracownika Wykonawcy przeliczenie i ważenie asortymentu, po czym sporządza się stosowy protokół różnic który podpisywany jest przez obie osoby dokonuje się korekty wagi i ilości na zleceniu.
5. W przypadku stwierdzenia w zwracanym praniu czystym asortymentów tzw. „obcych”, to jest innych klientów Wykonawcy lub z innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, niż wymieniono na „Zleceniu”, odbiorca – pracownik Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy komisyjnie dokona ponownego sprawdzenia po czym sporządza się protokół różnic który podpisywany jest przez obie osoby które dokonują na zleceniu korekty ilości i wagi i wysyłają asortyment właściwej jednostce organizacyjnej Zamawiającego lub zwracają asortyment Wykonawcy (z zastrzeżeniem że waga zwracanego asortymentu zostanie odjęta od wagi prania czystego jednostki organizacyjnej Zamawiającego w którym pomyłka zaistniała.)
6. W przypadku stwierdzenia nadwyżki w dostarczonej do Wykonawcy ilości, Wykonawca dopisze nadwyżkę ze znakiem plus do „Zlecenia” jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w którym ta nadwyżka wystąpiła.
7. Wzory wszystkich druków (samokopiujących) związanych z ewidencjonowaniem usługi, tzn.: „Zlecenia” - spisy ilości prania wysłanego do pralni, spisy ilości prania wysłanego do szwalni, protokoły różnic – tzw. reklamacja dotycząca dostarczonego prania czystego – po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający uzgodni z Wykonawcą usługi.
8. Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc.
9. Na podstawie wykazów braków wyszczególnionych w „Zleceniach” w kolumnie „SALDO” poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o uzupełnienie braków.

XV. KONTROLA USŁUGI

Zasady kontroli reguluje § 9 umowy w przedmiotowym zakresie.

W imieniu Wykonawcy potwierdzam,
iż oferta obejmuje wykonanie usługi
zgodnej z treścią powyższego załącznika

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)