

TAG-471/1-NS/744-2018

Rybnik, dnia 20.12.2018 r.

Zapytanie ofertowe
(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro) na:

**Usługi odbioru i dalszego postępowania z odpadami medycznymi w zakresie kodów: 18
01 03*, 18 01 06*, 18 01 08* oraz 18 01 09**

Podstawa prawna: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zapytania ofertowego są usługi odbioru i dalszego postępowania z odpadami medycznymi i w zakresie kodów 18 01 03*, 18 01 06*, 18 01 08* oraz 18 01 09.

Specyfikację przedmiotu usługi zawiera załącznik nr 1.1 („Formularz cenowy”), nr 1.A. („Opis przedmiotu zamówienia”), 1.B - Polityka ochrony środowiska w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku, 1.C - Usytuowanie boksów na odpady na terenie szpitala wraz ze schematem komunikacji zewnętrznej. Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania („Wzór umowy”).

Usługa musi:

- odpowiadać treści zapytania ofertowego – w tym spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione we wzorze załącznika nr 1.A oraz we wzorze umowy – załącznik nr 2 zapytania ofertowego
- transport musi odbywać się pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych spełniających wszelkie wymagania zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.) oraz obsługiwany przez wykwalifikowany personel.
- Wykonywanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
 - b) z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017. poz. 1566)
 - c) z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011. poz. 227., 1367 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz. 1923),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z. 2014 poz. 1973),

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272



- f) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U.2017 poz.1975),
- g) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. 2016 poz.1819),
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. 2014.107).

2. Realizacja zamówienia:

Usługa będzie świadczona w okresie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.

3. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki (sporządzone poprzez wypełnienie i podpisanie wzorów dołączonych do niniejszego zapytania).

Ofertę należy złożyć:

w formie pisemnej – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05 (decyduje data doręczenia).

Lub

W formie elektronicznej na e-mail sekretariat@szpital.rybnik.pl

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załącznika nr 1 oraz wzoru umowy i złożonej przez wykonawcę oferty.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1 (formularz cenowy – **wartość „Razem” brutto**).
3. Cena wykazana w ofercie służyć będzie do wyboru wykonawcy. W załączniku nr 1.1 do oferty cenę oferty należy obliczyć mnożąc wartość miesięczna netto w zł razy 2 miesiące. Otrzymaoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.
4. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
5. Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („Razem”).

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272



6. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.
5. Termin złożenia oferty: do dnia **28.12.2018 r. do godz. 10.00 (decyduje data doręczenia do siedziby zamawiającego – w miejsce wskazane w punkcie 3).**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
7. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczone na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl.
8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 1. **Cena** 60 %
 2. **Czas realizacji odbioru odpadów** 30 %
 3. **Termin płatności** 10 %
9. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów:

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach będzie obliczana następująco:

1. w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty (C}_{\min})}{\text{cena danej oferty (C}_n)} \times 60 \% \times 100$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium „czas realizacji odbioru odpadów”. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w tym kryterium ustalana jest zgodnie ze wskazaną punktacją:

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

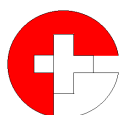
Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46
www.szpital.rybnik.pl e-mail: sekretariat@szpital.rybnik.pl
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



Odpowiedź wykonawcy/punktacja
- odbiory w godzinach od 8 ⁰⁰ do 9 ⁰⁰ - 20 pkt
- odbiory w godzinach od 8 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ - 0 pkt

Punktacja w tym kryterium dla danej oferty obliczona będzie następująco:

$$Cz_r = \frac{\text{liczba punktów otrzymana przez daną ofertę zgodnie z powyższą tabelą („Cz_r”)}}{20 \text{ (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)}} \times 30\% \times 100$$

3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium „**termin płatności**”. **Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w tym kryterium ustalana jest** zgodnie ze wskazaną punktacją:

za zaoferowanie terminu T_p: 60 dni – 10,0 pkt.
 45 dni – 0,0 pkt.

Oferty, w których zaoferowano termin zaoferowano termin inny niż jeden z powyższych nie podlegają ocenie.

Termin płatności liczony w dniach, wyrażony liczbą 45 lub 60 wykonawca podaje w formularzu oferty. Termin ten jest rozumiany jako termin płatności za zrealizowanie usługi na warunkach określonych w umowie.

Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w wyżej opisanych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

$$\text{„C” + „Cz_r + T_p”}$$

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryteriach podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglenia liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

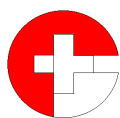
Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46
www.szpital.rybnik.pl e-mail: sekretariat@szpital.rybnik.pl
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



~~chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.~~

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki w zakresie:

10.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga wykazania się posiadaniem przez wykonawcę zezwoleń lub zezwolenia (decyzji) właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach, tj. odbiór, transport, utylizacja odpadów medycznych o kodach określonych w formularzu cenowym.

Wszystkie decyzje i zezwolenia musi posiadać Wykonawca nawet jeżeli część zamówienia będzie realizował podwykonawca, z wyłączeniem sytuacji gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz.759 ze zm.).

Ww. dokument należy dołączyć do składanej oferty.

10.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga wykazania się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000,00zł związanej z przedmiotem zamówienia.

Ww. dokument należy dołączyć do składanej oferty.

10.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga wykazania się, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch usług świadczonych na rzecz dwóch różnych Zamawiających polegających na usłudze odbioru, transportu i unieszkodliwianiu odpadów medycznych o wartości nie mniejszej niż 70 000, 00 zł brutto każda** oraz posiada dowody określające czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272

BGŻ BNP Paribas SA 38 1600 1055 1833 4024 4000 0001



Spełnieniem tego warunku będzie złożenie oświadczenia w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

– Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga wykazania się, że posiada odpowiednie wyposażenie (środki transportu) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. wykonawca posiada co najmniej dwa samochody do przewozu odpadów medycznych odpowiednio przystosowanych, zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011r. (Dz. U. 2011 nr 227 poz.1367 z późn. zm.).

Spełnieniem tego warunku będzie złożenie oświadczenia w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

11. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, dołączając do niej następujące załączniki:

- 1.1. Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do niniejszego zaproszenia);
- 1.A. Opis przedmiotu zamówienia.
- 1.B. Polityka ochrony środowiska,
oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1 i 10.2 niniejszego zapytania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

13. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

14. Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Jolanta Olszak (tel. 32 42 91 278).

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1. Formularz ofertowy
- 1.1 Formularz cenowy.
- 1.A. Opis przedmiotu zamówienia
- 1.B Polityka ochrony środowiska w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
- 1.C Usytuowanie boksów na odpady na terenie szpitala wraz ze schematem komunikacji zewnętrznej.
- 2 Wzór umowy.

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272