



EAG-253/2-PN/56-2014

Rybnik, dnia 29.08.2014 r.

Do Wykonawców uczestniczących
w postępowaniu o udzielenie zamówienia

WYJAŚNIENIE 2

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

usługi gastronomiczne w zakresie przygotowania i dystrybucji posiłków wraz z dzierżawą obiektu kuchni
- zamówienie: EAG-253-PN/56-2014
ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
z dnia 28.06.2014 r., nr 2014/S 156-280935

W związku z wniesionymi przez wykonawcę zapytaniami, zamawiający udziela poniższych odpowiedzi.

Zgodnie z opisem składającego zapytanie pytania od nr 1 do nr 30 dotyczą Kuchni.

Pytanie 1: „Czy w stosunku do pomieszczeń kuchennych, które będą wydierżawione Wykonawcy, zostały wydane decyzje nakazujące przeprowadzenia prac, a wydane przez SANEPID, PIP, UDT lub inne inspekcje zewnętrzne dotyczące stanu sanitarno – technicznego kuchni i jej pomieszczeń, ? Jeżeli są, to prosimy o podanie, jakie są to zalecenia oraz w jakich terminach należy je wykonać i po czyjej stronie leży koszt ich wykonania?”

Odpowiedź 1: Ponieważ obecny wykonawca usługi (dzierżawca obiektu) odpowiada za należyty stan higieniczno-sanitarny dzierżawionych obiektów – obecna umowa zobowiązuje go do przekazania wszelkich decyzji i nakazów organów kontrolujących zamawiającemu. Do dnia dzisiejszego zamawiający nie otrzymał takich decyzji ani nakazów.

W zakresie kontroli UDT – brak zastrzeżeń (zamawiający posiada książki rewizyjne, brak negatywnych wpisów).

Pytanie 2: „Prosimy o informacje ile czasu będzie miał Wykonawca od przejęcia pomieszczeń kuchni do uruchomienie usługi?”

Odpowiedź 2: Zamawiający wyjaśnia, że przejęcie pomieszczeń nastąpi po wydaniu ostatniego posiłku (kolacji) i uprzątnięciu pomieszczeń przez dotychczasowego wykonawcę a uruchomienie usługi rozpocznie się z przygotowaniem i wydaniem pierwszego posiłku (śniadanie) w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

Pytanie 3: „Czy sprzęt oddany w dzierżawę jest sprawny oraz czy zapewni realizację usługi na rzecz Zamawiającego?”

Odpowiedź 3: Zgodnie z postanowieniami obecnie obowiązującej umowy – po jej zakończeniu wykonawca realizujący usługę zwróci zamawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu z dnia protokolarnego przekazania obiektu temu wykonawcy, a w momencie rozpoczęcia obecnie realizowanej umowy sprzęt był sprawny i pozwalał na realizację zamówienia.

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000 Główny Księgowy: 032 42-91-299 Dział Zamówień Publicznych: 032 42-91-287

Sekretariat: 032 42-91-251 Dział Organizacyjny: 032 42-92-613 Dział Zaopatrzenia: 032 42-91-214

Fax: 032 42-28-272

Informacja o rodzaju i ilości sprzętu zawarta jest w załączniku 1.B.3 (*Informacje dotyczące obiektów wraz z wyposażeniem, będących przedmiotem dzierżawy*), a także dodatkowo w załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór umowy) w § 12 ust. 8.

Pytanie 4: „Czy wszystkie pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy są w odpowiednim stanie technicznym, pozwalającym na produkcję i dystrybucję posiłków?”

Pytanie 5: „Czy pomieszczenia, które będą wydierżawione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami dostępności do nich?”

Odpowiedź 4 i 5: Usługa jest skutecznie realizowana przez ostatnie 3 lata, z czego zamawiający wnosi, że pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy pozwalają na produkcję i dystrybucję posiłków. Zamawiający nie posiada decyzji, ani nakazów, wskazujących na konieczność dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów.

Pytanie 6: „Czy w kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja?”

Odpowiedź 6: Aktualny wykonawca umowy usługi przejął obiekt i wyposażenie sprawne i zgodnie z postanowieniami umowy – winien je oddać w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu z dnia protokolarnego przez niego obiektu.

Zamawiający nie posiada szczegółowej wiedzy jeżeli chodzi o stan techniczny kanalizacji. Natomiast wentylacja grawitacyjna i mechaniczna jest sprawna co wynika z dostarczonych przez obecnego wykonawcę protokołów.

Pytanie 7: „Czy w pomieszczeniach do przejęcia znajdują się windy lub odstożnik tłuszczu. Jeżeli tak prosimy o informację kto będzie odpowiedzialny za ich serwis i konserwację i w jakiej są one wysokości?”

Odpowiedź 7: W budynku znajdują się windy oraz osadniki tłuszczu. Wg obecnie obowiązującej umowy wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na własny koszt bieżącej konserwacji, wszelkich napraw: budynku, instalacji wewnętrznych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład przedmiotu dzierżawy, stąd zamawiający nie ma wiedzy o wydatkach poniesionych przez obecnego wykonawcę.

Pytanie 8: „Czy i jakie urządzenia podlegają Dozorowi Technicznemu? Kto będzie ponosił koszty dozoru i w jakiej są one wysokości?”

Odpowiedź 8: Dozorowi Technicznemu podlegają windy w ilości 8 sztuk oraz wytwornice pary w ilości 5 sztuk. Roczny koszt dozoru 2 794,50 zł ponosi dzierżawca budynku – obecny wykonawca usługi. Do obowiązków wykonawcy należy również przygotowanie ww. urządzeń do (przeglądów, rewizji, oględzin).

Pytanie 9: „Czy Zamawiający przewiduje w trakcie trwania kontraktu zmiany, co do ilości oddziałów (np. likwidacja, otwarcie nowych), zmiany co do ilości łóżek na poszczególnych oddziałach, przeprowadzanie remontu, itd.?”

Odpowiedź 9: W chwili obecnej zamawiający nie planuje istotnych zmian co do ilości oddziałów, czy ilości łóżek na poszczególnych oddziałach. Przeprowadzanie remontów będzie uzależnione od posiadanych środków finansowych – nie powinno jednak istotnie wpłynąć na liczbę pacjentów.

Pytanie 10: „Uprzejmie prosimy o informacje czy w razie braku dostarczenia energii elektrycznej Szpital udostępni Firmie urządzenia do awaryjnego zabezpieczenia energii.”

Odpowiedź 10: Szpital posiada stacjonarny agregat prądotwórczy na wypadek zaniku energii elektrycznej w sieci zasilającej nasze stacje transformatorowe i kuchnia jest zasilana z tej sieci.

Pytanie 11: „Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu za ostatnie 12 miesięcy: ciepłej wody użytkowej, zimnej wody, ścieków, gazu, energii elektrycznej, c.o., wentylacji mechanicznej.”

Odpowiedź nr 11: Dane zawarte są w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego pisma. Z danych tych wynikają odpowiedzi na niniejsze i wszystkie kolejne pytania dotyczące mediów. W budynku nie ma instalacji gazowej (wszystkie kotły zasilane są parą technologiczną wytworzoną w wytwornicach elektrycznych).

Pytanie 12: „Prosimy o podanie kwoty brutto jaką Zamawiający wydał na naprawy, konserwacje i eksploatację sprzętu, urządzeń i budynek kuchni w ostatnim roku kalendarzowym.”

Odpowiedź nr 12: Zamawiający nie poniósł wydatków z tego zakresu, ponieważ – jak wyjaśniono w odpowiedzi na pytanie 7, koszty te ponosi wykonawca.

Pytanie 13: „Prosimy o informacje w jakiej wysokości należy zapłacić podatek od nieruchomości (w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni).”

Odpowiedź nr 13: Koszt podatku od nieruchomości jest ujęty w czynszu dzierżawnym, który wykonawca płacić będzie zamawiającemu (podano we wzorze umowy).

Podatek od nieruchomości za rok 2014 związany z prowadzeniem działalności gospodarczej to kwota 82 756,39 zł brutto. Podatek od gruntu to kwota 2 994,23 zł brutto.

Pytanie 14: „Na podstawie ostatniego roku kalendarzowego proszę o przekazanie zestawienia ilości powstałych odpadów pokonsumpcyjnych i poprodukcyjnych w poszczególnych 12 miesiącach.”

Pytanie 15: „Prosimy o informacje jaką kwotę Zamawiający poniósł z tytułu utylizacji odpadów w ostatnim roku kalendarzowym.”

Pytanie 16: „Prosimy o informacje jaką kwotę Zamawiający poniósł z tytułu wywozu odpadów w ostatnim roku kalendarzowym.”

Pytanie 17: „Kto obecnie odbiera odpady pokonsumpcyjne i ile razy w tygodniu?”

Pytanie 18: „Kto będzie odpowiedzialny za zapewnienie niezbędnej liczby pojemników do transportu i przechowywania odpadów?”

Odpowiedź nr 14-18: Zgodnie z § 12 ust. 5 wzoru umowy (w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz w dotychczas obowiązującej umowie) gospodarkę odpadami pokonsumpcyjnymi oraz pozostałymi wykonawca organizuje we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający nie dysponuje informacjami z zakresu ujętym w pytaniu.

Pytanie 19: „Zwracamy się z uprzejmą prośbą o podanie przykładowych jadłospisów dekadowych obowiązujących w Szpitalu.”

Odpowiedź 19: Przykładowy jadłospis dekadowy dla diety podstawowej i łatwostrawnej zawiera załącznik nr 2 do niniejszego pisma („Jadłospis okresowy od 2014-08-21 do 2014-08-31. Dieta: podstawowa” oraz „Jadłospis okresowy od 2014-08-21 do 2014-08-31. Dieta: łatwostrawna”). Zamawiający zwraca uwagę, że opis wymaganych diet w obecnej procedurze przetargowej różni się od opisu w poprzedniej procedurze.

Pytanie 20: „Ile osób aktualnie wykonuje usługę żywienia pacjentów szpitala - prosimy o podanie ilości osób z podziałem na przygotowanie posiłków i transport.”

Odpowiedź 20: Przejęciu będą podlegali wszyscy pracownicy wykonujący zadanie u obecnego wykonawcy, zamawiający nie ma jasnego stanowiska obecnego wykonawcy, co do liczby pracowników podlegających przejęciu, wobec sprzecznie udzielanych przez obecnego wykonawcę informacji. Wg wiedzy zamawiającego w grupie pracowników podlegających przejęciu znajduje się 12 osób spośród grupy pracowników pierwotnie przekazanych przez szpital w roku 2005. Informacje dotyczące tych osób zawiera załącznik nr 1.B.5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wyjaśnienie dodatkowe:

Pracownicy zamawiającego zostali przekazani do wykonawcy realizującego usługę w zakresie przygotowania i dystrybucji posiłków wraz z dzierżawą obiektu kuchni po raz pierwszy w 2005 roku, w związku z czym od tego momentu nie są pracownikami szpitala, stąd szpital nie posiada ich dokumentacji (ani kadrowej, ani płacowej), ani nie posiada wiedzy umożliwiającej odpowiedź na pytania dotyczące pracowników przekazywanych w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy. Nadto wyjaśniamy, że roszczenia pracownicze ulegają przedawnieniu w terminie 3 lat, stąd – w związku z powyższym stanem faktycznym – w chwili obecnej pracownicy podlegający przejęciu nie mają roszczeń względem szpitala, ani nie toczą się spory ze szpitalem, natomiast szpital nie posiada takiej wiedzy o stosunkach między pracownikami, a obecnym wykonawcą usługi. Na szczególne pytania dotyczące przekazywanych w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy pracowników, szpital otrzymał od wykonawcy obecnie realizującego usługę jedynie odpowiedzi, że poszczególne informacje dotyczące tych pracowników będą przekazane łącznie z dokumentacją kadrowo-płacową wykonawcy przejmującemu pracowników i będą aktualne na dzień przekazania

(w pojedynczych przypadkach bardziej szczegółowej informacji – zaznaczono to w odpowiedzi).
Powyższe stanowi odpowiedź na wszelkie zacytowane poniżej pytania dotyczące przekazania pracowników.

Pytanie 21: „Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. nr 112, poz. 1198) prosimy o podanie obecnej średniej dziennej stawki wyżywienia jednego pacjenta.”

Odpowiedź 21: W obecnie obowiązującej umowie (na warunkach ustalonych w poprzedniej procedurze przetargowej) ceny kształtują się następująco:

- a) dla śniadania - 3,49 zł netto,
- b) dla obiadu - 6,99 zł netto,
- c) dla kolacji - 3,49 zł netto.

Pytanie 22: „Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. nr 112, poz. 1198) prosimy o podanie informacji na temat aktualnego kosztu netto wsadu do kotła.”

Odpowiedź 22: W obecnie obowiązującej umowie (na warunkach ustalonych w poprzedniej procedurze przetargowej) wartość wkładu surowcowego do przygotowywania posiłków (rozumianego jako koszt całkowity wszystkich surowców niezbędnych do przygotowania całodobowego wyżywienia jednego pacjenta, zgodnie z wszystkimi zasadami określonymi w umowie, uśredniony w zakresie jednego miesiąca na podstawie wszystkich posiłków wydanych dla zamawiającego) ustalona została w wysokości niemniejszej niż 6,50 zł brutto.

Jednocześnie zamawiający informuje, że w nowej umowie zrezygnowano z narzucania wartości wkładu surowcowego, zmieniono również jadłospis dekadowy.

Pytanie 23: „Proszę o podanie rzeczywistej liczby żywionych pacjentów wg - ilości posiłków (śniadań, obiadów, kolacji) odniesieniu do poszczególnych miesięcy w ostatnim roku kalendarzowym z podziałem na poszczególne oddziały oraz diety.”

Odpowiedź 23: Informacje w tym zakresie przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego pisma, przy czym w kwestii rozkładu procentowego poszczególnych rodzajów diet należy się posłużyć danymi zawartymi w załączniku nr 1.B.2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytanie 24: „Czy wszystkie oddziały wyposażone są w kuchenki oddziałowe? Ile i gdzie usytuowane są kuchenki oddziałowe i które oddziały obsługują?”

Odpowiedź 24: Zakres zamówienia obejmuje 22 oddziały (nie dotyczy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, oddziały wymieniono w załączniku nr 3 do niniejszego pisma); wszystkie oddziały znajdują się na terenie szpitala (ul. Energetyków 46) i na wszystkie można dojechać windą lub dojść ciągami komunikacyjnymi.

Transport posiłków z kuchni do oddziałów odbywa się przez ciągi komunikacyjne wewnętrzne poziome i pionowe: z kuchni windą na poziom P-2, około 200 m tunelem do pawilonu nr „5”, następnie windą na poziom P1-11, w pawilonie nr „3” - windą na poziom P0 i P3, w pawilonie nr „7” - windą na poziom P-1 do P1. W pawilonie nr „3” zlokalizowane są 2 oddziały (31 łózek), w pawilonie nr „5” - 21 odcinków (502 łóżka), w pawilonie nr „7” - 6 odcinków (190 łózek).

Pytanie 25: „Kto będzie odpowiedzialny za utrzymanie porządku w kuchenkach oddziałowych?”

Odpowiedź 25: Zgodnie z przedmiotem zamówienia wykonawca nie wykonuje żadnych czynności w kuchenkach oddziałowych.

Pytanie 26: „Czy dystrybucja posiłków do łóżka pacjenta odbywa się z wózków transportowych czy z wózków bemaowych?”

Odpowiedź 26: Dystrybucja posiłków odbywa się wózkami transportowymi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1.B.1, pkt 5 (str. 2).

Pytanie 27: „Ile obecnie jest używanych środków transportu do rozwożenia i zbierania termosów?”

Odpowiedź 27: W użyciu jest jeden ciągnik i 26 szaf transportowych, nie konieczne, ale wskazane jest wykorzystanie dodatkowej szafy, tak, by dla każdego odcinka była osobna.

Pytanie 28: „Gdzie ma odbywać się mycie termoportów, pojemników, wózków transportowych? Czy Zamawiający wyznaczył odpowiednio przygotowane pomieszczenia? Jeżeli nie to w jakim zakresie Wykonawca powinien przystosować pomieszczenia do mycia i w jakim czasie?”

Odpowiedź 28: Na terenie Kuchni Centralnej znajduje się wydzielone pomieszczenie tzw. myjnia, przeznaczona do mycia i dezynfekcji wózków transportowych, termosów i tac wraz z wyposażeniem.

Pytanie 29: „Prosimy o informację jaką kwotę Zamawiający poniósł z tytułu ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy w ostatnim roku kalendarzowym.”

Odpowiedź 29: Zamawiający informuje, iż zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia mienia na bazie all risk (od wszystkich ryzyk) na ubezpieczenie mienia będącego przedmiotem umowy dzierżawy w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015 opłaci składkę roczną w wysokości 1.235,69 zł.

Pytanie 30: „Kto ponosi odpowiedzialność za odśnieżanie terenu przyległego do kuchni oraz dachu budynku w którym znajduje się kuchnia?”

Odpowiedź 30: Za odśnieżanie terenu przyległego do kuchni (zgodnie z umową – wskazanego w załączniku nr 1.B.6) odpowiada wykonawca. Odśnieżanie dachu o ile zaistnieje taka potrzeba jest także w gestii dzierżawcy.

Zgodnie z opisem składającego zapytanie pytania od nr 31 do nr 40 dotyczą Bufetu/Stołówki:

Pytanie 31: „W jakich dniach i godzinach jest czynna stołówka?”

Pytanie 32: „Ile i jakich posiłków jest wydawanych na stołówce?”

Odpowiedź 31-32: Stołówka jest czynna do wydawania posiłków profilaktycznych – zgodnie z załącznikiem nr 1.B.1 pkt III, w okresie od 1 listopada do 31 marca, od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 - 13:30. Szacunkowe zapotrzebowanie na posiłki wynosi – zgodnie z ww. około 313 sztuk na jeden okres zimowy.

Pytanie 33: „Czy Zamawiający posiada jakieś szczególne wymagania dot. oferowanych posiłków i potraw?”

Odpowiedź 33: W odniesieniu do posiłków profilaktycznych - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.B.1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”), w pkt. III.

Pytanie 34: „Czy szpitalna stołówka ma charakter otwarty i jest dostępna również dla osób nie będących pracownikami Zamawiającego?”

Pytanie 35: „Czy stołówka ma również charakter ogólnodostępnego Bufetu prowadzącego sprzedaż towarów handlowych?”

Odpowiedź 34-35: Stołówka obecnie ma charakter zamknięty i nie jest dostępna dla osób nie będących pracownikami Zamawiającego. Nie ma charakteru ogólnodostępnego bufetu i nie prowadzi sprzedaży towarów handlowych.

Pytanie 36: „Czy Wykonawca będzie operatorem stołówki i to on będzie prowadził tam sprzedaż posiłków?”

Odpowiedź 36: Stołówka jest pomieszczeniem wchodzącym w skład obiektu dzierżawionego, jednakże Wykonawca może wykorzystać przedmiot dzierżawy zgodnie z zapisem w umowie § 11.

Pytanie 37: „Ile osób korzysta obecnie ze stołówki?”

Odpowiedź 37: Ze stołówki korzystają pracownicy, którym przysługuje posiłek profilaktyczny.

Pytanie 38: „Ile kosztuje obiad w stołówce w tzw. wolnej sprzedaży? i co się na taki obiad składa?”

Pytanie 39: „Ile kosztuje obiad w stołówce w systemie abonamentowym? i co się na taki obiad składa?”

Odpowiedź 38 i 39: Zamawiający nie posiada informacji na temat sprzedaży obiadów z wolnej sprzedaży i w systemie abonamentowym.

Pytanie 40: „Czy na terenie szpitala znajdują się inne punkty gastronomiczne / Bufety?”

Odpowiedź 40: Tak, na terenie szpitala znajdują się dwa punkty gastronomiczne.

Zgodnie z opisem składającego zapytanie pytania od nr 41 do nr 51 dotyczą Kuchni mlecznej:

Pytanie 41: „Czy Zamawiający przekaże Wykonawcy pomieszczenia kuchni mlecznej wraz z wyposażeniem.”

Odpowiedź 41: Zamawiający przekazuje Kuchnię mleczną gdyż wchodzi ona w skład dzierżawionych pomieszczeń kuchennych.

Pytanie 42: „Jakie jest wyposażenie pomieszczeń kuchni mlecznej”

Odpowiedź 42: W skład wyposażenia Kuchni mlecznej wchodzi: pasteryzator elektryczny, szafa chłodnicza przelotowa, piec elektryczny 6-płytowy, lodówka do próbek oraz chłodziarka.

Pytanie 43: „Czy pomieszczenia kuchni mlecznej wyposażone są w urządzenia do mycia, sterylizacji i pasteryzacji butelek i smoczków, w tym min. autoklawy?”

Odpowiedź 43: Pomieszczenie kuchni mlecznej wyposażone jest w urządzenie do mycia i pasteryzacji butelek.

Pytanie 44: „Ile aktualnie średnio dziennie dostarczanych jest sterylnych butelek ?”

Odpowiedź 44: Szacunkowo dziennie dostawa sterylnych butelek na kuchnię mleczną wynosi ok. 55 sztuk.

Pytanie 45: „Ile średnio dziennie będzie dostarczał sterylnych butelek nowy Wykonawca ?”

Odpowiedź 45: Jak w odpowiedzi na pytanie nr 44 oraz w zależności od dziennego zapotrzebowania składanego w danym dniu przez zamawiającego.

Pytanie 46: „Prosimy o informację ile średnio dziennie będzie żywionych dzieci w kuchni mlecznej.”

Odpowiedź 46: Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie na całodobowe żywienie dzieci (mieszanki mleczne oraz przetwory mieszane) przygotowywane w kuchni niemowlęcej wynosi około 55 osobodni (załącznik nr 1.B.1, pkt II.1).

Pytanie 47: „Kto odpowiada za zakup i uzupełniania butelek i smoczków?”

Odpowiedź 47: Zgodnie z opisem w załączniku nr 1.B.1, pkt II wykonawca zapewnia sterylne butelki i jednorazowe smoczki dla wszystkich produktów, które są podawane w tej postaci.

Pytanie 48: „Czy występują przypadki dzieci żywionych w dwóch >>kuchniach<< równocześnie? Jak liczne?”

Odpowiedź 48: Nie występuje żywienie dzieci w dwóch kuchniach równocześnie.

Pytanie 49: „Jaki jest asortyment mieszanek w kuchni mlecznej?”

Odpowiedź 49: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.B.2, pkt II.

Pytanie 50: „Czy mieszanki poddawane są pasteryzacji?”

Odpowiedź 50: Mieszanki poddawane są procesowi pasteryzacji.

Pytanie 51: „Kto dostarcza mieszankę i na czyj koszt , jeśli zlecona jest mieszanka lecznicza?”

Odpowiedź 51: Produkty do przygotowania mieszanek leczniczych zakupowane są przez zamawiającego i dostarczane są na kuchnię niemowlęcą przez dietetyka zamawiającego. Zadaniem wykonawcy jest tylko ich przygotowanie z dostarczonego produktu i z tego tytułu wykonawca ponosi koszty (załącznik nr 1.B.2 pkt II.1.2).

Zgodnie z opisem składającego zapytanie pytania od nr 52 do nr 78 dotyczą przejęcia pracowników w trybie art. 23'KP:

Pytanie 52: „Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?”

Odpowiedź 52: Jak w odpowiedzi na pytanie 20 i dołączonym wyjaśnieniu dodatkowym.

Pytanie 53: „Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?”

Odpowiedź 53: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

- Pytanie 54:** „Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?”
- Odpowiedź 54:** Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.
- Pytanie 55:** „Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.”
- Odpowiedź 55:** Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.
- Pytanie 56:** „Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.”
- Odpowiedź 56:** Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 - według informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy: do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania, który będzie przekazany łącznie z dokumentacją kadrowo-płacową wykonawcy przejmującemu pracowników.
- Pytanie 57:** „Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.”
- Odpowiedź 57:** Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 - według informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy: dokumenty takie będą przekazane łącznie z dokumentacją kadrowo-płacową wykonawcy przejmującemu pracowników.
- Pytanie 58:** „W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?”
- Odpowiedź 58:** Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.
- Pytanie 59:** „Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.”
- Odpowiedź 59:** Jak w odpowiedzi na pytanie 20 i dołączonym wyjaśnieniu dodatkowym.
- Pytanie 60:** „Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?”
- Odpowiedź 60:** Przejęcie pracowników regulowane jest przepisami prawa powszechnie obowiązującego (art. 23¹ Kodeksu pracy) i następuje z mocy ustawy.
- Pytanie 61:** „Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?”
- Odpowiedź 61:** Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.
- Pytanie 62:** „Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?”
- Odpowiedź 62:** Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.
- Pytanie 63:** „Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?”
- Odpowiedź 63:** Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.
- Pytanie 64:** „W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?”

Odpowiedź 64: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 65: „Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?”

Odpowiedź 65: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 66: „Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?”

Odpowiedź 66: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 67: „Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.”

Odpowiedź 67: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 – w stosunku do zamawiającego nie toczą się żadne postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia.

Pytanie 68: „Czy istnieją jakiekolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?”

Odpowiedź 68: Żadne porozumienia, pakiet socjalny dotyczący przejmowanych pracowników nie został zawarty przed przekazaniem pracowników obecnemu wykonawcy. W pozostałym zakresie – patrz wyjaśnienie do pytania wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 69: „Czy na dzień przejęcia będą jakiekolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?”

Odpowiedź 69: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 – według informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy: wszelkie zobowiązania będą ustalone na dzień przekazania.

Pytanie 70: „Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.”

Odpowiedź 70: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 71: „Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.”

Odpowiedź 71: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 - według informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy: informacje będą wynikać z dokumentów przekazanych łącznie z dokumentacją kadrowo-płacową wykonawcy przejmującemu pracowników.

Pytanie 72: „Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?”

Odpowiedź 72: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20, dodatkowo: według informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy o przynależności do związków zawodowych osób wskazanych do przejęcia dotychczasowy wykonawca nie został poinformowany.

Pytanie 73: „Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2013r. i 2014r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.”

Odpowiedź 73: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 74: „Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.”

Odpowiedź 74: Jak w odpowiedzi na pytanie 20 i dołączonym wyjaśnieniu dodatkowym.

Pytanie 75: „Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23¹ KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?”

Odpowiedź 75: Zamawiający nie stawia żadnych warunków dalej idących niż przewidziane w art. 23¹ Kodeksu pracy.

Pytanie 76: „Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?”

Odpowiedź 76: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 77: „Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?”

Odpowiedź 77: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 78: „Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?”

Odpowiedź 78: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 – według informacji uzyskanych od obecnego wykonawcy: umowy o pracę zostaną przekazane wykonawcy przejmującemu pracowników, który będzie mógł zapoznać się z ich treścią.

Pytanie 79: „Zamawiający w Załącznik nr 1.B.2 do SIWZ zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia na oddziały szpitalne 2 razy na miesiąc dodatków typu: herbata 100g, cukier 1 kg, sucharki 300g. Prosimy o informację w jakiej ilości?”

Odpowiedź 79: Wg oszacowania zamawiającego zamówienie w skali 1 miesiąca obejmie:

22 oddziały x 100 g herbaty (2 x na miesiąc) = 4,4 kg

22 oddziały x 1 kg cukru (2 x na miesiąc) = 44 kg

22 oddziały x 1 op. sucharków (2 x na miesiąc) = 44 op. (1 op.=300g)

Ww. ilość jest liczbą maksymalną, w zależności od zapotrzebowania z oddziałów szpitalnych.

Pytanie 80: „Wykonawca zauważył rozbieżność w zapisach SIWZ:

Załącznik nr 1.B.1:

>>II.2. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie na sterylne butelki i jednorazowe smoczki dla oddziałów dziecięcych (pediatryczny, otolaryngologia dzieci, chirurgia dziecięca) oraz dla Oddziału Neonatologicznego wynosi ok. 1 500 szt. smoczków/miesiąc i ok. 1 600 szt. butelek/miesiąc<<

Załącznik nr 1.B.2:

>>1.3 dostarczenie na Oddział Noworodków i Wcześnieńskich sterylnych butelek w ilości ok. 800 sztuk/ miesiąc i smoczków w ilości ok. 1200 sztuk/ miesiąc<<

Prosimy o doprecyzowanie zapisów w/w Załącznikach

Odpowiedź 80: Powyższe postanowienia nie są rozbieżne - zamawiający wyjaśnia zapisy w załącznikach:

- w załączniku nr 1.B.1 – podana szacunkowa liczba dotyczy ogólnego zapotrzebowania na butelki i jednorazowe smoczki dla wszystkich oddziałów dziecięcych (pediatryczny, otolaryngologia dzieci, chirurgia dziecięca) oraz dla Oddziału Neonatologicznego (Oddziału Noworodków i Wcześnieńskich),
- w załączniku nr 1.B.2. - podana szacunkowa liczba dotyczy zapotrzebowania na butelki i jednorazowe smoczki tylko dla Oddziału Neonatologicznego (Oddziału Noworodków i Wcześnieńskich).

Pytanie 81: „W związku z przejęciem pracowników na zasadzie art. 23¹ Kodeksu pracy wnosimy o dodanie n/w zapisów do SIWZ):

- W przypadku ograniczenia zakresu umowy, rozwiązania niniejszej umowy odstąpienia od umowy lub innego powodu wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego, wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do powrotnego przejęcia pracowników na zasadzie art. 23¹ Kodeksu pracy lub w przypadku ogłoszenia przetargu na wykonanie usług objętych niniejszą umową zobowiąże w dokumentacji przetargowej SIWZ kolejnego Wykonawcę usług do przejęcia pracowników, na zasadzie art. 23¹ Kodeksu Pracy,
- W przypadku nie wykonania zobowiązania wymienionego w w/w pkt. Zamawiający pokryje koszty związane z rozwiązaniem stosunków pracy z przejętymi pracownikami.<<"

Odpowiedź 81: Zamawiający nie zmienia postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie ujętym pytaniu.

Zgodnie z opisem składającego zapytanie pytania od nr 82 do nr 100 dotyczą treści wzoru umowy.

Pytanie 82: „Treść § 2 proponujemy zapisać jako ust. 1 i dodać ust. 2 w brzmieniu: >>Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

- znacznego ograniczenia przedmiotu niniejszego zamówienia (zmniejszenia ilości zamawianych posiłków),
- gdy nastąpi wzrost cen mediów niewspółmierny do cen posiłków oferowanych przez Wykonawcę, jak również nie zaakceptowania podwyżki czynszu dzierżawnego zaproponowanej przez Zamawiającego,
- gdy dzierżawione pomieszczenia będą stwarzały zagrożenie dla życia lub zdrowia
- gdy nastąpi wzrost kosztów wytworzonych posiłków, co powodować będzie działalność Wykonawcy ze stratą.<<

Wprowadzenie klauzuli dopuszczającej rozwiązanie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia jest korzystne dla obu Stron, zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy. W/w zapis dostosowuje zapisy umowy do bardzo zmiennej sytuacji gospodarczej. W przypadku zaistnienia sytuacji, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności a uniemożliwiających dalszą realizację przedmiotu niniejszego zamówienia, każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który umożliwi drugiej stronie przygotowanie się do jej zakończenia”

Odpowiedź 82: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 83: „W § 3 ust. 2 pkt. j) proponujemy dopisać drugie zdanie o treści: >>Kontrola będzie przeprowadzona w obecności pracownika upoważnionego ze strony Wykonawcy<<”

Odpowiedź 83: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 84: „Proponujemy wprowadzenie do umowy zapisu dopuszczającego waloryzację cen również o koszty związane ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników realizujących przedmiot niniejszego zamówienia? W związku z powyższym proponujemy wprowadzić n/w zapis do § 6 umowy: >>Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w trakcie jej obowiązywania, w również w następujących przypadkach:

- wzrostu wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy - o koszty związane z ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę wyliczonego wg n/w wzoru tj:

$$\text{kwota podwyżki} = \text{(iloczyn)} \quad \begin{array}{l} \text{(kwota wzrostu minimalnego} \\ \text{wynagrodzenia za pracę} \\ \text{plus narzuty, m.in. składki} \\ \text{na ubezpieczenie społeczne} \\ \text{i zdrowotne, składki} \\ \text{na fundusz pracy, FGŚP i in.} \\ \text{obowiązujące obciążenia} \\ \text{wynagrodzeń)} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{(liczba pracowników} \\ \text{wykonujących przedmiot} \\ \text{zamówienia)} \end{array}$$

- i. znacznego zmniejszenia średniej miesięcznej (liczonej z dwóch ostatnich miesięcy) ilości zamawianych posiłków

- ii. podwyższenia kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa powodującą wzrost kosztów wykonania usługi, w tym również podwyższenia kosztów dzierżawionych pomieszczeń i wzrostu cen mediów.<<"

Odpowiedź 84: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 85: „W § 9 proponuję dodać ust. 4 i wpisać: >>Zamawiający i Wykonawca wskażą osoby, które stanowić będą Komisję rozpatrującą ewentualne spory, reklamacje i zastrzeżenia co do jakości świadczonej usługi, sprawujące nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie ppoż. i ochrony środowiska. Każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę wymaga udokumentowania w protokole podpisanym przez obustronną Komisję, z wyznaczeniem terminu do dokonania poprawek. Usługę uważa się za wykonaną prawidłowo, gdy Wykonawca usunie uchybienia w wyznaczonym terminie. Podstawą naliczenia kar umownych jest nie wykonanie lub nie usunięcie uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w protokole.”

Odpowiedź 85: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Zgodnie z opisem składającego zapytanie dla pytań od nr 86 do nr 91: „W zakresie zapisów dotyczących dzierżawy proponujemy dodać następujące zapisy:”

Pytanie 86: „>>Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność tylko za normalne następstwa, działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi. Wyłącza się odpowiedzialność Wykonawcy za utracone korzyści, które Zamawiający mógłby osiągnąć gdyby nie wyrządzono mu szkody.<<”

Odpowiedź 86: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 87: „>>W przypadku wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, odstąpienia od umowy lub innego sposobu wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z niniejszej umowy bez względu na przyczynę, Zamawiający zwróci Wykonawcy, wg księgowej wartości netto na dzień rozwiązania umowy, wszelkie nakłady, inwestycje i inne wydatki poniesione przez niego w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.”

Odpowiedź 87: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 88: „Zamawiający oświadcza, że media potrzebne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał do dzierżawionych pomieszczeń w sposób ciągły.”

Odpowiedź 88: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 89: „W przypadku niemożności używania dzierżawionych pomieszczeń przez Wykonawcę z powodu braku dostaw mediów, dostępu do przedmiotu dzierżawy, lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czynsz dzierżawny będzie obniżony o 1/30 za każdy dzień,”

Odpowiedź 89: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu. jednak wyjaśnia, że w przypadku niemożności używania dzierżawionych pomieszczeń przez wykonawcę z przyczyn zależnych od zamawiającego, czynsz dzierżawny może zostać obniżony o 1/30 za każdy dzień – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

Pytanie 90: „W § 18 proponujemy wykreślić ust 3.”

Odpowiedź 90: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 91: „Treść § 19 proponujemy zmienić następująco: >>Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy przedmiot dzierżawy w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez czas trwania dzierżawy. Jeśli w czasie trwania dzierżawy przedmiot dzierżawy wymagać będzie napraw, bez których przedmiot dzierżawy nie będzie przydatny do umówionego użytku, Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu termin do wykonania napraw. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca dokona koniecznych napraw na koszt Zamawiającego.”

Odpowiedź 91: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 92: „W § 20 ust. 2 Proponujemy dodać: „zapłata za wydzierżawione pomieszczenia będzie następowała przez potrącenie wzajemnych i wymagalnych wierzytelności Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu dzierżawionych pomieszczeń oraz usług żywienia, ponadto prosimy ustalić termin zapłaty tożsamy jak za wykonywane przez Wykonawcę usługi żywienia celem prawidłowego przeprowadzenia kompensaty.”

Odpowiedź 92: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 93: „W § 20 ust. 3 proponuję zapisać, że czynsz będzie waloryzowany po zakończeniu każdego roku kalendarzowego wg średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego przez Prezesa GUS. Skuteczność powyższego wymaga, pod rygorem nieważności, wprowadzania w formie pisemnej – aneksu do umowy. Podwyżka czynszu i mediów stanowić będzie podstawę do podwyższenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy (cen za posiłki) o wysokość kosztów związanych z tą podwyżką.”

Odpowiedź 93: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 94: „W § 21 ust. 1 słowa: >>bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym<< proponujemy zastąpić słowami: >>...z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia...<<.”

Odpowiedź 94: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 95: „W § 24 proponuję wykreślić zdanie drugi i wpisać: >>...W przypadku zmniejszenia średniej miesięcznej (liczonej z dwóch ostatnich miesięcy) ilości zamawianych posiłków powyżej 10 % w stosunku do ilości określonej przez Zamawiającego w SIWZ, Strony przystąpią do negocjacji w celu podwyższenia ceny za świadczone przez Wykonawcę usługi żywienia pacjentów.<<”

Odpowiedź 95: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 96: „W § 25 pkt. 1.a proponuję wykreślić słowa: >>...określonej w § 6 pkt 5...<< a wpisać: >>...miesięcznej wartości netto świadczonej usługi<<.”

Odpowiedź 96: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 97: „W § 25 pkt. 1.b proponuję wykreślić słowa: >>...10 % wartości niezrealizowanej wartości określonej w § 6 pkt 5 umowy brutto ...<< a wpisać: >>...5% miesięcznej wartości netto świadczonej usługi<<.”

Odpowiedź 97: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 98: „W § 25 pkt. 1.c proponuję wykreślić słowa: >>... 10% wartości określonej w § 6 pkt 5 umowy brutto ...<< a wpisać: >>...5% miesięcznej wartości netto świadczonej usługi.<<”

Odpowiedź 98: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 99: „W § 25 pkt 1.d i e proponuję zmniejszenie kary do kwoty 100,00 zł (sto złotych)”

Odpowiedź 99: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 100: „W § 25 ust. 2 proponujemy zmienić i zapisać, iż kary umowne płatne będą na podstawie noty obciążeniowej w ciągu 30 dni po bezspornym ich zatwierdzeniu przez obie Strony.”

Odpowiedź 100: Zamawiający nie zmienia postanowień wzoru umowy w zakresie ujętym pytaniu.

Pytanie 101: „Czy Zamawiający wyrazi zgodę i udostępni na swojej stronie www. w miejscu gdzie zamieścił SIWZ dotyczącą tego postępowania załączników do SIWZ w wersji edytowalnej aby Wykonawcy mogli je wypełnić bez potrzeby ich przepisywania gdyż udostępniona wersja w formacie PDF uniemożliwia wypełnienie wymaganych załączników ?”

Odpowiedź 101: Zamawiający nie przewiduje publikacji edytowalnych wersji załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, natomiast nie zgłasza zastrzeżeń do odręcznego wypełnienia wzorów załączników do oferty (przy czym muszą one być wypełnione czytelnie), a w zakresie danych teleadresowych – dopuszcza także formę pieczęci firmowej, jeżeli zawiera ona wszystkie wymagane dane. Ponadto – zgodnie z punktem I.a.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia: „Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji”.

Pytanie 102: „Czy chcąc poświadczyć kopie dokumentów za zgodność z oryginałem Wykonawca na każdym z tych dokumentów może umieścić napis <za zgodność z oryginałem> wraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy oraz pieczętą imienną? – taka forma i treść potwierdzenia jest dla Wykonawcy dogodniejsza ponieważ posiada pieczętą o takiej właśnie treści.”

Odpowiedź 102: W punkcie III.a.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający postawił wymaganie:

„Kserokopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy wraz z pieczętą imienną.”

jednak uzna za wystarczające ograniczenie treści ww. opisu do słów: „za zgodność z oryginałem”.

Pytanie 103: „Prosimy o wyjaśnienie jakie dokumenty Zamawiający miał na myśli pisząc na 9 stronie SIWZ że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć także dokumenty wymienione jako załącznik nr 4 ponieważ załącznik nr 4 do siwz to projekt umowy.”

Odpowiedź 103: Strona 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia obejmuje fragment punktu III.b, w którym wymienione są wymagane załączniki do oferty. W ramach tego samego punktu (na stronie 8 specyfikacji) podano informację dotyczącą załącznika nr 4 do oferty:

„W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub odpisu notarialnego.” Do tego załącznika odnosi się zacytowany w pytaniu fragment specyfikacji.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a nie do oferty.

Pytanie 104: „Czy ostożnik tłuszczu będący na wyposażeniu budynku Zamawiający przekaże oczyszczony a także kto pokrywa koszty jego oczyszczania i jak często ten zabieg do tej pory był przeprowadzany?”

Odpowiedź 104: Odstojnik tłuszczu będący na wyposażeniu kuchni jest czyszczony cyklicznie. Zamawiający nie ma wiedzy kiedy był ostatnio czyszczony – ten zakres czynności leży w gestii wykonawcy.

Pytanie 105: „Proszę o informację na podstawie ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych i wskazań liczników jakie zużycie poszczególnych mediów Zamawiający odnotował średniomiesięcznie (woda zimna, woda ciepła, energia elektryczna oraz wysoki parametr) oraz informację jaki poziom produkcji (ilość osobodni) występowała w poszczególnych miesiącach z których Zamawiający przedstawi odczyty?”

Pytanie 106: „Proszę o informację jakimi kwotami w PLN Zamawiający obciążał miesięcznie dotychczasowego Wykonawcę za dostarczane media (wodę zimną, wodę ciepłą, energię elektryczną oraz wysoki parametr) w okresie ostatnich 12 miesięcy w rozbiciu na poszczególne miesiące i rodzaj.”

Odpowiedź 105 i 106: W zakresie mediów – dane zawarte są, zgodnie z odpowiedzią na pytanie 11, w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego pisma, a w zakresie dotyczącym ilości osobodni – w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego pisma.

Pytanie 107: „Proszę o informację na podstawie ostatnich 3 okresów grzewczych jaki był średni koszt miesięczny ciepła zużytego?”

Odpowiedź 107: Średni koszt miesięczny ciepła wyniósł 3.262,59 zł.

Pytanie 108: „Proszę o informację na podstawie ostatnich 3 lat kalendarzowych jaka była średnia miesięczna wysokość opłat za moc zainstalowaną?”

Odpowiedź 108: Średnia miesięczna wysokość opłat za moc zainstalowaną wyniosła 908,26 zł.

Pytanie 109: „Czy koszt podatku od nieruchomości pokrywa Zamawiający?”

Odpowiedź 109: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 13 – koszt podatku od nieruchomości jest ujęty w czynszu dzierżawnym, który wykonawca płacić będzie zamawiającemu.

Pytanie 110: „Jaki jest koszt roczny eksploatacji dźwigów zainstalowanych w budynku kuchni na podstawie ostatnich 24 miesięcy?”

Odpowiedź 110: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 7 - zamawiający nie ma informacji o kosztach w tym zakresie.

Pytanie 111: „Proszę o udostępnienie w rozbiciu na poszczególnych pracowników ich wynagrodzenia miesięcznego brutto oraz kosztów ZUS pracodawcy oraz informacją o stanowisku na jakim pracownik jest zatrudniony (bez podawania imienia i nazwiska pracownika)”

Odpowiedź 111: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 112: „Czy któraś z przejmowanych osób nabędzie prawa przedemerytalne w trakcie trwania umowy z Zamawiającym a jeżeli tak to który z pracowników (wg stanowiska) i kiedy?”

Odpowiedź 112: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 113: „Czy Zamawiający bądź aktualny pracodawca posiada jakiekolwiek zaległości finansowe w stosunku do przekazywanych osób?”

Odpowiedź 113: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 114: „Czy przekazywanych w trybie art. 23' KP pracowników Wykonawca przejmie od Zamawiającego czy od aktualnego Wykonawcy?”

Odpowiedź 114: Wykonawca przejmie pracowników od wykonawcy.

Pytanie 115: „Czy po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę kontraktu Zamawiający przejmie w trybie art. 23' przejętych pracowników?”

Odpowiedź 115: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 60.

Pytanie 116: „Prosimy o informację, jakie obowiązują przekazywanych pracowników zakładowe lub ponadzakładowe akty prawa pracy – np. pakiety socjalne, regulaminy pracy/wynagradzania/nagradzania-premiowania/zfśś i inne, układy zbiorowe, inne porozumienia ze związkami lub radami pracowniczymi. Prosimy o udostępnienie treści wszystkich ww aktów.”

Odpowiedź 116: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 oraz zgodnie z odpowiedzią na pytanie 68.

Pytanie 117: „Prosimy o udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego do wglądu Regulaminów: Pracy, Wynagrodzeń i ZFŚŚ dotyczących przekazywanych pracowników.”

Odpowiedź 117: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 118: „Prosimy o informację, czy kontrole PIP lub podobnych instytucji w okresie ostatnich trzech lat wykazały jakieś nieprawidłowości w zakresie zatrudniania pracowników objętych przejęciem lub ich środowiska pracy (przykładowo - BHP)?”

Odpowiedź 118: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 119: „Prosimy o informację czy pracownikom przysługują dodatki (nagrody, premie, dodatkowe wolne dni, wyższe nadgodziny/nocki/święta, trzynastka, dodatek 203, stażowy, jubileuszowy itp)?”

Odpowiedź 119: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 120: „W jakiej kwocie konkretnie zostanie przekazany Wykonawcy fundusz socjalny przez Zamawiającego (jeżeli taki istnieje)?”

Odpowiedź 120: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 121: „Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do przyrostu wynagrodzenia wynikającego z art. 4a ustawy z dnia 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995r., Nr 1 poz. 2 z późn. zmianami)?”

Odpowiedź 121: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 122: „Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z art. 4a ustawy z dnia 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995r., Nr 1, poz. 2 z późn. zm.), Zamawiający wypłacił wszystkie wymagane kwoty?”

Odpowiedź 122: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 123: „Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?”

Odpowiedź 123: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 124: „Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający wypłacił wszystkie wymagane kwoty?”

Odpowiedź 124: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 125: „Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano podwyżki wynikające z art. 4a ustawy z dnia 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995r., Nr 1, poz. 2 z późn. zm.)?”

Odpowiedź 125: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 126: „Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?”

Odpowiedź 126: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 127: „W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?”

Odpowiedź 127: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 128: „Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?”

Odpowiedź 128: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 129: „Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?”

Odpowiedź 129: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 130: „Czy istnieje jakiekolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę?”

Odpowiedź 130: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 oraz zgodnie z odpowiedzią na pytanie 68.

Pytanie 131: „Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?”

Odpowiedź 131: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 oraz zgodnie z odpowiedzią na pytanie 72.

Pytanie 132: „Prosimy o podanie w formie zestawienia informacji - ilu pracowników znajduje się obecnie na urloпах wychowawczych, macierzyńskich i bezpłatnych.”

Odpowiedź 132: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 133: „Prosimy o podanie informacji - ilu pracowników przebywało na zwolnieniach lekarskich powyżej 30 dni w ciągu ostatnich 12 m-cy, w tym również przebywających na zasiłku rehabilitacyjnym.”

Odpowiedź 133: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 134: „Czy są udzielone pracownikom pożyczki z ZFŚS? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości i wielkości udzielonych pożyczek?”

Odpowiedź 134: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 135: „Czy Zamawiający bądź aktualny Wykonawca wypłaca świadczenia z ZFŚS na rzecz pracowników przekazywanych? Jeśli tak, to wg jakich zasad i w jakiej wysokości i jak często?”

Odpowiedź 135: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 136: „Czy do dnia przejęcia Zamawiający bądź aktualny Wykonawca posiada lub będzie posiadał jakiekolwiek zobowiązania z tytułu niewypłaconych, obligatoryjnych świadczeń wobec przekazywanych pracowników (np.: >>wczas pod gruszą<<, >>dofinansowanie do wczasów dzieci pracowników:, >>paczki świąteczne<<, >>bony<<)? Jeśli tak, to, jakie i w jakiej wysokości?”

Odpowiedź 136: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 137: „Prosimy o podanie pełnej informacja dotyczącej wysokości nagród jubileuszowych przysługujących pracownikom w okresie realizacji zamówienia.”

Odpowiedź 137: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 138: „Czy wśród przekazywanych pracowników występują osoby ze stopniem niepełnosprawności? Jeżeli tak to jaki jest to stopień?”

Odpowiedź 138: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 139: „Ile w chwili obecnej u obecnego Wykonawcy osób realizuje usługę tj. ile osób zajmuje się dystrybucją posiłków a ile ich produkcją ?”

Odpowiedź 139: Jak w odpowiedzi na pytanie 20 i dołączonym do niej wyjaśnieniu dodatkowym.

Pytanie 140: „Kiedy w pomieszczeniach przewidzianych do dzierżawy przez Zamawiającego były przeprowadzane ostatnio okresowe przeglądy: budynku, instalacji elektrycznej, gazowej i przewodów kominowych?”

Odpowiedź 140:

Przegląd stanu technicznego obiektu budowlanego w cyklu rocznym był przeprowadzony 11.12.2013 r.

Przegląd stanu technicznego obiektu budowlanego w cyklu pięcioletnim był przeprowadzony 12.11.2009 r.

Przegląd instalacji wentylacji mechanicznej w cyklu rocznym był przeprowadzony 30.12.2013 r.

Przegląd przewodów kominowych w cyklu roczny był przeprowadzony 02.12.2013 r.

Przegląd instalacji elektrycznej był przeprowadzony w styczniu 2014 r. Część z tych protokołów jest ważna do 2019 r. a część do 2015 r.

Przegląd natężenia oświetlenia ewakuacyjnego w cyklu jednorocznym był przeprowadzony w styczniu 2014 r.

Przegląd instalacji odgromowej w cyklu pięcioletnim był przeprowadzony 30.03.2010 r.

Pytanie 141: „Czy w celu sprawdzenia stanu technicznego obiektu, maszyn i urządzeń Zamawiający udostępni do wglądu ostatnie protokoły pokontrolne oraz wydane w tym przedmiocie decyzje administracyjne?”

Odpowiedź 141: Zgodnie z odpowiedzią na pytania 4 i 5 – zamawiający nie posiada takich decyzji.

Pytanie 142: „Jeśli zdaniem Zamawiającego pomieszczenia bloku żywienia wymagają remontów bądź modernizacji, prosimy o podanie zakresu wykonania niezbędnych czynności.”

Odpowiedź 142: Obiekt nie wymaga modernizacji, zamawiający oczekuje zwrotu obiektu od obecnego dzierżawcy w stanie właściwym do świadczenia usługi gastronomicznej.

Pytanie 143: „Prosimy o przesłanie kopii ostatniego protokołu Sanepidu, jaki został sporządzony w pomieszczeniach kuchni?”

Odpowiedź 143: Zamawiający nie posiada protokołów kontroli sporządzonych przez Powiatowy Inspektorat Sanitarny w dzierżawionych pomieszczeniach kuchennych.

Pytanie 144: „Czy Zamawiający posiada wydane przez zewnętrzne służby kontrolne nakazy jakie należy wykonać w pomieszczeniach kuchni i magazynów? Prosimy o udostępnienie niniejszych dokumentów przez Zamawiającego na swej stronie internetowej”

Odpowiedź 144: Zamawiający nie posiada decyzji, ani nakazów, wskazujących na konieczność dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów.

Pytanie 145: „Czy obecny stan pomieszczeń kuchni bez zastrzeżeń Sanepidu spełnia warunki świadczenia usług dla jednostek ochrony zdrowia?”

Odpowiedź 145: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 1.

Pytanie 146: „Prosimy o podanie kwoty brutto jaką Zamawiający i aktualny wykonawca wydali w roku 2013 na naprawy, konserwacje i eksploatację sprzętu, urządzeń i budynek kuchni w rozbiciu na poszczególne koszty?”

Odpowiedź 146: Koszty mediów przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego pisma, o pozostałych kosztach – zgodnie z odpowiedzią na pytanie 7 – zamawiający nie ma informacji.

Pytanie 147: „Kto ponosi koszty zakupu urządzeń kuchennych jeżeli dotychczasowe w okresie obowiązywania umowy zostaną skasowane z powodu nie nadawania się ich do dalszej eksploatacji a koszty ich naprawy będą znacząco wysokie. Jeżeli Wykonawca ponosił będzie koszty zakupu tych urządzeń to czy pozostaną one jego własnością po zakończeniu obowiązywania umowy?”

Odpowiedź 147: Zgodnie z § 19 wzoru umowy po zakończeniu dzierżawy wykonawca zwróci zamawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu z dnia protokolarnego przekazania obiektu.

Pytanie 148: „Czy podana w wykazie wyposażenia liczba tac termoizolacyjnych oraz termosów na chwilę obecną jest wystarczająca aby realizować zamówienie czy też wykonawca zobowiązany będzie już od razu dokonać uzupełnienia ilości zastawy stołowej?”

Odpowiedź 148: Na dzień dzisiejszy ilość tac termoizolacyjnych i termosów jest wystarczająca do realizacji zamówienia, a w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do systematycznej wymiany tac termoizolacyjnych i termosów (zgodnie z załącznikiem nr 1.B.1). Informujemy, że ilość zastawy stołowej (sztuczce, kubki, talerze itp.) powinna być zgodna z protokołem zdawczo-odbiorczym w ilości wystarczającej do realizacji zamówienia.

Pytanie 149: „Jakie awarie występowały w budynku kuchni w latach 2011-2014?”

Odpowiedź 149: Zamawiający nie posiada wiedzy w tym zakresie.

Pytanie 150: „Czy wentylacja mechaniczna spełnia normy ilości wymiany powietrza i jest w pełni sprawna oraz czy nie ma nakazu montażu dodatkowych okapów?”

Odpowiedź 150: Zgodnie z dostarczonym przez wykonawcę usługi protokołem z przeglądu wentylacji mechanicznej przedmiotowa wentylacja jest sprawna. Natomiast zamawiający nie ma wiedzy odnośnie nakazów montażu dodatkowych okapów.

Pytanie 151: „Kiedy była modernizowana wentylacja ostatni raz?”

Odpowiedź 151: Zamawiający nie posiada wiedzy w tym zakresie. Dotychczasowi dzierżawcy obiektu nie przekazali takich informacji odnośnie modernizacji wentylacji.

Pytanie 152: „Czy Zamawiający posiada odstojnik tłuszczu/separator tłuszczu?”

Pytanie 153: „Prosimy o podanie rocznych kosztów brutto związanych z czyszczeniem separatora/odstojnika tłuszczu?”

Odpowiedź 152 i 153: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 7.

Pytanie 154: „Czy Wykonawca dobrze rozumie, że na wszystkich mediach wykorzystywanych w pomieszczeniach kuchennych są zamontowane liczniki? Jeżeli istnieje konieczność montażu dodatkowych liczników prosimy o podanie jakich mediów dotyczy i jaka jest ilość tych liczników.”

Odpowiedź 154: Wszystkie media dostarczane do obiektu posiadają jednostki pomiarowe.

Pytanie 155: „Kto odpowiada za stan techniczny budynku kuchni z zewnątrz (dach, elewacje, stolarka okienna i drzwiowa) ?”

Odpowiedź 155: Za stan techniczny budynku odpowiada wykonawca usługi (patrz także odpowiedź na pytanie 30).

Pytanie 156: „Prosimy o informacje jakie ceny jednostkowe obowiązywały w 2012 a jakie obowiązują obecnie za poszczególne media (cena 1m³ ciepłej wody użytkowej, cena 1m³ zimnej wody, cena 1m³ ścieków, cena kwh energii elektrycznej, cena za 1m² C.O) wraz z opłatami stałymi i zmiennymi ?”

Odpowiedź 156: Dane pozwalające określić wszystkie ww. wartości zawarte są, zgodnie z odpowiedzią na pytanie 11, w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Pytanie 157: „Czy zawory spustowe w kotłach warzelnych są sprawne, jeśli nie to ile sztuk jest do wymiany?”

Odpowiedź 157: Zawory są sprawne.

Pytanie 158: „Które urządzenia podlegają Urzędowi Dozoru Technicznego? Jakie są koszty netto dozoru technicznego w skali roku tych urządzeń?”

Odpowiedź 158: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 8.

Pytanie 159: „Czy windy oraz maszynownia są w pełni sprawne?”

Odpowiedź 159: Windy oraz maszynownie są sprawne, co wynika z posiadanych przez zamawiającego dokumentów.

Pytanie 160: „W jakiej wysokości został naliczony podatek od nieruchomości za rok 2014 za budynek kuchni i tereny przekazywane Wykonawcy i czy zostały w całości zapłacone przez zamawiającego czy ich część zobowiązany będzie uiścić Wykonawca a jeżeli tak to jaka kwota za rok 2014 pozostała do zapłacenia”

Odpowiedź 160: Zgodnie z odpowiedzią na pytania 13 i 109.

Pytanie 161: „Na jaką kwotę obecnie ubezpieczony jest budynek i jego wyposażenie?”

Odpowiedź 161: Zamawiający informuje, iż budynek kuchni ubezpieczony jest na kwotę 4.157.773,84 zł, wyposażenie i pozostałe środki trwałe znajdujące się w budynku kuchni ubezpieczone są na kwotę 2.520.718,40 zł. Wykaz mienia zawarty jest w załączniku nr 1.B.3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytanie 162: „Jaka ilość odpadów pokonsumpcyjnych i poprodukcyjnych przekazywana jest średnio miesięcznie do utylizacji?”

Odpowiedź 162: Zgodnie z odpowiedzią na pytania nr 14-18.

Pytanie 163: „Prosimy o podanie ilości wydanych posiłków w okresie od 01.08.2013r. do 31.07.2014r. z podziałem na diety oraz na poszczególne posiłki tj. śniadania, II śniadania, obiady, podwieczorki, kolacja i II kolacje oraz kuchnię mleczną.”

Odpowiedź 163: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 23 – informacje w tym zakresie przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego pisma.

Pytanie 164: „Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. nr 112, poz. 1198) prosimy o podanie informacji na temat aktualnego kosztu netto wsadu do kotła.”

Odpowiedź 164: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 22.

Pytanie 165: „Prosimy o opublikowanie przykładowego jadłospisu dekadowego (z gramaturą posiłków), według którego są obecnie żywieni pacjenci Zamawiającego. Informacja ta umożliwi Wykonawcy prawidłowe skalkulowanie ceny oferty, jak również ułatwi Wykonawcy poznanie oczekiwań Zamawiającego w zakresie przygotowywanych posiłków.”

Odpowiedź 165: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 19 – informacje w tym zakresie przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

Pytanie 166: „Czy zamawiający przewiduje w trakcie trwania kontraktu zmiany co do ilości oddziałów lub łóżek (np. likwidacja bądź ich zwiększenie)? Jeżeli tak proszę o podanie przewidzianego okresu zmiany oraz ilości łóżek.”

Odpowiedź 166: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 9.

Pytanie 167: „Czy cały sprzęt przeznaczony do dzierżawy, wymieniony w załącznikach do SIWZ jest sprawny. Prosimy zamawiającego o uzupełnienie wykazu sprzętu poprzez podanie dat jego produkcji i wskazanie, który podlega ewentualnym naprawom lub całkowitej likwidacji.”

Odpowiedź 167: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 3, dodatkowo zamawiający informuje, że rok produkcji sprzętu wymienionego w załączniku 1.B.3 – to 1998, sprzęt podlegał w miarę potrzeby bieżącej konserwacji naprawom.

Pytanie 168: „Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6-09-2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) prosimy o udostępnienie informacji na temat stanu zobowiązań wymagalnych Zamawiającego wobec dostawców towarów i usług.”

Odpowiedź 168: Zobowiązania wymagalne wobec dostawców towarów i usług na dzień 30.06.2014 r. wynoszą 22 486 290,92 zł.

Pytanie 169: „Czy na dzień przekazywania budynku kuchni nowemu Wykonawcy będą występowały niezrealizowane zalecenia/nakazy służb zewnętrznych sanepid, PIP, straż pożarna, nadzór budowlany które nowy Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować podczas eksploatacji budynku?”

Odpowiedź 169: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 1.

Pytanie 170: „Jakie dodatkowe wyposażenie zainstalowane jest w pomieszczeniach kuchni w chwili obecnej a które stanowi własność obecnego Wykonawcy a które jest niezbędne do należytego świadczenia usługi?”

Odpowiedź 170: Poza zmywarką, o której mowa we wzorze umowy, zamawiający nie przewiduje konieczności wykorzystania innego wyposażenia.

Pytanie 171: „Czy wyposażenie kuchni zainstalowane dodatkowo przez Wykonawcę pozostanie jego własnością przez cały okres realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego i po zakończeniu realizacji zamówienia?”

Odpowiedź 171: Zamawiający nie oczekuje instalacji dodatkowego wyposażenia i nie będzie ponosić kosztów takiego wyposażenia – przyjmuje, że zamówienie będzie realizowane przy użyciu dzierżawionego wyposażenia, poza zmywarką (o czym mowa we wzorze umowy) – w tym zakresie sprzęt wykonawcy pozostanie jego własnością przez cały okres realizacji zamówienia i po jego zakończeniu. Jeżeli wykonawca zainstaluje dodatkowe wyposażenie – w tym zakresie również sprzęt pozostanie jego własnością przez cały okres realizacji zamówienia i po jego zakończeniu.

Pytanie 172: „Proszę o podanie rzeczywistej liczby żywionych pacjentów wg - ilości posiłków (śniadań, obiadów, kolacji) w odniesieniu do poszczególnych miesięcy z ostatnich dwunastu miesięcy z podziałem na poszczególne oddziały oraz diety.”

Odpowiedź 172: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 23 – informacje w tym zakresie przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego pisma

Pytanie 173: „Prosimy Zamawiającego o przesłanie jadłospisu dekadowego, według którego są obecnie żywieni pacjenci szpitala.

Odpowiedź 173: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 19 – informacje w tym zakresie przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego pisma

Pytanie 174: „Czy Zamawiający zakupi mieszanki mleczne oraz przetwory mieszane dla żywienia dzieci a zadaniem Wykonawcy będzie jedynie przygotowywanie tych mieszanek?”

Odpowiedź 174: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamawiający zakupi jedynie mieszanki lecznicze a zadaniem wykonawcy będzie przygotowanie tych mieszanek. Pozostałe mieszanki mleczne oraz przetwory mieszane wykonawca zakupuje we własnym zakresie. (załącznik nr 1.B.1, pkt II).

Pytanie 175: „Czy ilość wózków do transportu posiłków oraz tac , które Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy jest wystarczająca do dystrybucji posiłków na poszczególne oddziały ?”

Odpowiedź 175: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 27; ilość tac jest wystarczająca.

Pytanie 176: „Czy wózki są w dobrym stanie technicznym czyli czy można je użytkować bez dodatkowych nakładów finansowych na remont?”

Odpowiedź 176: Wózki są sprawne.

Pytanie 177: „Czy na dzień dzisiejszy wystarcza urządzeń chłodniczych i innych sprzętów ?”

Odpowiedź 177: Wystarcza, poza zmywarką tunelową, o czym mowa we wzorze umowy.

Pytanie 178: „Czy wszystkie pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy są w odpowiednim stanie technicznym, pozwalającym na produkcję i dystrybucję posiłków? Czy w stosunku do ww. pomieszczeń Zamawiający posiada obecnie jakiekolwiek decyzje wydane przez np. Sanepid, PIP, UDT itp. nakazujące przeprowadzenie określonych prac? Jeżeli są to prosimy o podanie, jakie są to zalecenia oraz w jakich terminach należy je wykonać i czy zostaną one wykonane przez Szpital?”

Odpowiedź 178: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 1.

Pytanie 179: „Czy w pomieszczeniach kuchni jest sprawna kanalizacja oraz wentylacja?”

Odpowiedź 179: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 6.

Pytanie 180: „Czy wymieniony w wykazie sprzęt jest wystarczający do produkcji i dystrybucji posiłków dla pacjentów szpitala?”

Pytanie 181: „Prosimy Zamawiającego o uzupełnienie wykazu sprzętu poprzez podanie dat jego produkcji i wskazanie, który podlega ewentualnym naprawom lub całkowitej likwidacji.”

Odpowiedź 180 - 181: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 3 i 167.

Pytanie 182: „Czy zastawa stołowa oraz sztucce wyszczególniona w wykazie jest kompletna i wystarczająca dla wszystkich pacjentów na poszczególnych oddziałach?”

Odpowiedź 182: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 148 (kompletna).

Pytanie 183: „Czy w trakcie trwania kontraktu Zamawiający przewiduje jakiekolwiek prace remontowe oddziałów szpitalnych, które mogą skutkować ich czasowym wyłączeniem i jednoczesnym zmniejszeniem liczby żywionych pacjentów?”

Odpowiedź 183: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 9.

Pytanie 184: „Prosimy Zamawiającego o podanie wysokości kosztów rocznych (w PLN/netto) ponoszonych za konserwację, naprawy, serwis, nadzór UDT nad kotłami parowymi.”

Odpowiedź 184: Wysokość kosztów rocznych dla wytwornic pary to 787,50 zł za 2014 r.

Pytanie 185: „Proszę o podanie terminów do kiedy są ważne badania/pomiary i przeglądy wymagane stosownymi przepisami dla poszczególnych instalacji stanowiących wyposażenie obiektu?”

Odpowiedź 185: Przegląd stanu technicznego obiektu budowlanego w cyklu rocznym był przeprowadzony 11.12.2013 r.

Przegląd stanu technicznego obiektu budowlanego w cyklu pięcioletnim był przeprowadzony 12.11.2009 r.

Przegląd instalacji wentylacji mechanicznej w cyklu rocznym był przeprowadzony 30.12.2013 r.

Przegląd przewodów kominowych w cyklu roczny był przeprowadzony 02.12.2013 r.

Przegląd instalacji elektrycznej był przeprowadzony w styczniu 2014 r. Część z tych protokołów jest ważna do 2019 r., a część do 2015 r.

Przegląd natężenia oświetlenia ewakuacyjnego w cyklu jednorocznym był przeprowadzony w styczniu 2014 r.

Przegląd instalacji odgromowej w cyklu pięcioletnim był przeprowadzony 30.03.2010 r.

Pytanie 186: „Proszę o podanie kiedy upływa termin legalizacji poszczególnych elementów układu pomiarowego w dzierżawionym budynku?”

Odpowiedź 186: Termin legalizacji upływa z końcem 2016 r.

Pytanie 187: „Prosimy o podanie danych w podziale na poszczególne miesiące z ostatnich dwunastu miesięcy jakie koszty mediów ponosił obecny wykonawca”

Odpowiedź 187: Dane zawarte są, zgodnie z odpowiedzią na pytanie 11, w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Pytanie 188: „Jak kształtował się w ciągu roku koszt zużycia ciepła z wysokiego parametru na potrzeby wentylacji pomieszczeń kuchennych?”

Odpowiedź 188: Koszt zużycia ciepła z wysokiego parametru na potrzeby wentylacji pomieszczeń kuchennych to 243,03 GJ co daje kwotę 23 025,03 zł (dane zawiera załącznik nr 1 do niniejszego pisma).

Pytanie 189: „Ile posiłków przewiduje Zamawiający dla diety cukrzycowej?”

Pytanie 190: „Dla jakich diet Zamawiający przewiduje dodatkowe posiłki w formie II śniadania lub/i podwieczorku?”

Odpowiedź 189 - 190: Zgodnie z zapisem w załączniku nr 1.B.2 wszystkie diety powinny składać się z 3 posiłków, natomiast zamawiający przewiduje dodatek żywieniowy dla wybranych diet, tj. dla wszystkich diet z przeznaczeniem do żywienia dzieci i dla diet ubogowęglowodanowych. Informujemy, że dodatek ten będzie wydawany na tacy wraz z posiłkiem śniadaniowym lub obiadowym bez konieczności dodatkowej dostawy na oddział.

Pytanie 191: „Czy Zamawiający dopuszcza stosowanie wszystkich surówek w diecie cukrzycowej na wzór diety podstawowej czy tylko dozwolonych w diecie lekkostrawnej?”

Odpowiedź 191: Ze względu na różnorodny charakter oddziałów, w ramach ujednolicenia zamawiający dopuszcza w diecie ubogowęglowodanowej stosowanie warzyw w postaci sałatek, jak w diecie łatwostrawnej.

Pytanie 192: „Czy Zamawiający wymaga planowania zupy mlecznej codziennie dla każdej diety na śniadanie, również w przypadku diety łatwo strawnej z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów?”

Odpowiedź 192: Zamawiający nie wymaga planowania zupy mlecznej codziennie dla każdej diety.

Pytanie 193: „Czy Wykonawca ma dołączyć do oferty przykładowy jadłospis dekadowy dla diety podstawowej, łatwo strawnej i ubogowęglowodanowej wraz z wyliczeniem dziennej wartości energetycznej i odżywczej (białko, węglowodany, tłuszcze wyrażone w g) oraz zestawieniem średnich wartości odżywczych jadłospisów z okresu dekady?”

Odpowiedź 193: Zamawiający nie oczekuje dołączenia do oferty żadnych innych załączników, niż wymagane wg specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wykonawcę obowiązuje zapis załącznika nr 1.B.1, pkt 12.

Pytanie 194: „Obecnie >> Za podstawę diety przyjęto średnie normy dla kobiet (1800 kcal) i mężczyzn (2270 kcal) o małej aktywności fizycznej, opracowane przez Ziemiańskiego [56]. W założeniu diety przyjęto średnią zaokrągloną wartość 2000 kcal (8368 kJ). Opracowując dzienne racje pokarmowe, wzięto pod uwagę wartość energetyczną diety oraz modelowe dzienne racje pokarmowe opublikowane w >>Podstawach naukowych żywienia w szpitalach<< (Dzieniszewski, Szponar, Socha., 2001) oraz znowelizowane w >>Zasadach prawidłowego żywienia w szpitalach<< (Jarosz i wsp. 2011). Wartość energetyczna całodziennego pożywienia ma wynosić około 2000 kcal (8368kJ), z wyjątkiem diety ubogoenergetycznej i bogatobiałkowej. (>>Dietetyka - żywienie zdrowego i chorego człowieka<< Heleny Ciborowskiej i Anny Rudnickiej). Prosimy o zmianę zapisów SIWZ

dotyczących kaloryczności poszczególnych diet na wartość ok. 2000kcal/dobę +/- 10% zgodnie z najnowszymi zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz powyższej literatury fachowej."

Odpowiedź 194: Zamawiający dopuszcza zmianę kaloryczności w dietach na wartość ok. 2 000 kcal / dobę za wyjątkiem diet: bogatobiałkowej i ubogoenergetycznej.

Pytanie 195: „*Jak Wykonawca ma rozumieć wymóg 2 rodzajów pieczywa do śniadania i kolacji? Czy Wykonawca spełni warunek proponując na powyższe posiłki bułkę i chleb jednego gatunku pieczywa np. bułka pszenna i chleb pszenny czy musi planować różne gatunki pieczywa np. chleb ciemny i chleb jasny? W niektórych dietach jak np. łatwo strawna preferowanym rodzajem pieczywa jest jedynie pszenne, natomiast w cukrzycowej pieczywo ciemne pełnoziarniste.*”

Odpowiedź 195: Zamawiający informuje, że w obu przypadkach zostaną spełnione warunki umowy przez Wykonawcę, jeśli będą planowane odpowiednie gatunki pieczywa zgodnie z zaleceniami żywieniowymi w danej diecie.

Pytanie 196: „*Ile Zamawiający płaci obecnie za poszczególne posiłki?*”

Odpowiedź 196: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 21, a ponadto – zgodnie z obowiązującą obecnie umową – zamawiający płaci także:

- cenę średnią całodobowego wyżywienia przygotowanego przez kuchnię niemowlęcą mieszanek mlecznych oraz przetworów mieszanych dla jednego dziecka (osobodzień) – w wysokości 13,97 zł netto, przy czym przygotowanie mieszanek leczniczych z produktów dostarczonych przez zamawiającego nie jest odrębnie rozliczane,
- cenę za jedną sztukę kanapki dla pacjentów dializowanych – w wysokości 2,00 zł netto (w niniejszym przetargu usługa taka nie jest przewidziana),
- cenę średnią za posiłek profilaktyczny dla jednego pracownika zamawiającego – w wysokości 6,00 zł netto.

Pytanie 197: „*Prosimy o przedstawienie Wykonawcy danych dotyczących pracowników, którzy mają być przejęci przez Wykonawcę w układzie: stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wiek pracownika, ogólny staż pracy, staż pracy u Zamawiającego, etat, wynagrodzenie zasadnicze, stałe dodatki (np. stażowy, premia regulaminowa), wynagrodzenie brutto, ZUS pracodawcy, średniomiesięczne wynagrodzenie z ostatnich trzech lub sześciu miesięcy). W razie nabycia ewentualnych uprawnień do wypłaty nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych w trakcie trwania Zamówienia, prosimy o przedstawienie wysokości świadczenia oraz terminu jego wypłaty.*”

Odpowiedź 197: Jak w odpowiedzi na pytanie 20 i dołączonym wyjaśnieniu dodatkowym.

Pytanie 198: „*Czy Zamawiający zobowiązuje się do ponownego zatrudnienia przejętych pracowników w razie rozwiązania kontraktu?*”

Odpowiedź 198: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 60.

Pytanie 199: „*Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do przyrostu wynagrodzenia wynikającego z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.), jeżeli >>tak<<, to prosimy o podanie kwoty brutto przypadającej na jednego pracownika oraz o informacje, czy kwota jest uwzględniana w płacy zasadniczej, czy jako dodatkowy składnik wynagrodzenia?*”

Odpowiedź 199: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 200: „*Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.), Zamawiający wypłacił wszystkie wymagalne kwoty?*”

Odpowiedź 200: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 201: „*Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym*

wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.)?”

Odpowiedź 201: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 202: „Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.) Zamawiający wypłacił wszystkie wymagalne kwoty?”

Odpowiedź 202: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 203: „Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz.U. Nr 149, poz. 1076)?”

Odpowiedź 203: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 204: „W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń. (Dz.U. Nr 149, poz. 1076)?”

Odpowiedź 204: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 205: „Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. Nr, 149 poz. 1076)?”

Odpowiedź 205: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 206: „Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to, które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?”

Odpowiedź 206: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 207: „Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano podwyżkę wynikającą z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.) ?”

Odpowiedź 207: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 208: „Prosimy o udostępnienie aktów wewnętrznych mających wpływ na ustalenie warunków pracy i płacy przejmowanych pracowników tj. Układ Zbiorowy Pracy, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania, Regulamin ZFŚS, etc.”

Odpowiedź 208: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 209: „Czy przeciwko Zamawiającemu lub przeciwko obecnemu pracodawcy toczą się pracownicze procesy sądowe, wszczęte przez pracowników przeznaczonych do przejęcia? Jeżeli tak, to, w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile zaś pozostaje w trakcie rozpoznania?”

Odpowiedź 209: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 210: „Czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu Wykonawcy w trybie art. 23¹ k.p. powstałe przed dniem przekazania, w szczególności z tytułu art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995r. Nr 1, poz. 2, z póź. zm.) oraz ustawy, z dn. 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 1997r. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.)?”

Odpowiedź 210: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 211: „Czy istnieje jakiekolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzenia, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Inaczej – czy

pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy?”

Odpowiedź 211: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 oraz zgodnie z odpowiedzią na pytanie 68.

Pytanie 212: *„Jakie gwarancje pracownicze zostaną ujęte w odrębnym porozumieniu w sprawie gwarancji pracowniczych płacowych i socjalnych oraz zatrudniania, związanych z zatrudnianymi pracownikami przewidzianymi do przekazania na podst. art. 23' KP?”*

Odpowiedź 212: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 213: *„Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni w związku z ochroną związkową oraz przedemerytalną?”*

Odpowiedź 213: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 214: *„Czy na dzień przejęcia pracowników będą jakiekolwiek nieuregulowane należności? Jeżeli tak, to, z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności: niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów, itp.).”*

Odpowiedź 214: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 215: *„Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (w szczególności: z powodu chorób zawodowych, urlopów macierzyńskich, wychowawczych, czy mają zaległy urlop (wykaz na dzień przejęcia)?”*

Odpowiedź 215: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 216: *„Proszę podać stopień niepełnosprawności przejmowanych pracowników.”*

Odpowiedź 216: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 217: *„Czy obecny pracodawca tworzy ZFŚS i w jakiej wysokości? Jeśli tak, to prosimy o udostępnienie Regulaminu do wglądu.”*

Odpowiedź 217: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 218: *„Czy obecny pracodawca posiada zgromadzone środki finansowe na ZFŚS i w jakiej wysokości?”*

Odpowiedź 218: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 219: *„Czy obecny pracodawca gwarantuje przekazanie wraz z przekazywanymi pracownikami niewykorzystane do dnia przekazania pracowników, środki z ZFŚS, w przeliczeniu na jednego przekazywanego art.23'kp pracownika? Jeśli tak, to w jakiej wysokości? Czy także w przypadku przesunięcia terminu przekazania pracowników (np.: o 6-10 miesięcy)? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia dotyczący przekazywanych środków na podstawie art.7 ust.3b ustawy o ZFŚS.”*

Odpowiedź 219: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 220: *„Czy są udzielone pracownikom pożyczki z ZFŚS? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości i wielkości udzielonych pożyczek?”*

Odpowiedź 220: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 221: *„Czy spłaty pożyczek mają służyć po przekazaniu pracowników na konto Zamawiającego, czy Wykonawcy? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia regulującego tę kwestię.”*

Odpowiedź 221: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 222: *„Czy obecny pracodawca wypłaca obligatoryjnie świadczenia z ZFŚS na rzecz pracowników przekazywanych? Jeśli tak, to wg jakich zasad i w jakiej wysokości i jak często?”*

Odpowiedź 222: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 223: „Czy do dnia przejęcia obecny pracodawca posiada jakiekolwiek zobowiązania z tytułu niewypłaconych, obligatoryjnych świadczeń wobec przekazywanych pracowników (np.: >>wczasy pod gruszą<<, >>dofinansowanie do wczasów dzieci pracowników:, >>paczki świąteczne<<, >>bony<<)? Jeśli tak, to jakie i w jakiej wysokości?”

Odpowiedź 223: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 224: „Czy do dnia przekazania pracownicy nabędą u Zamawiającego/ obecnego pracodawcy prawo do wypłaty obligatoryjnych świadczeń z ZFŚS? Jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości?”

Odpowiedź 224: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 225: „Czy wśród przekazywanych pracowników są osoby na zwolnieniach powypadkowych – prosimy o kopie dokumentacji powypadkowej aby kontynuować płatność zwolnienia w wysokości 100 %?”

Odpowiedź 225: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 226: „Czy występują osoby w stosunku do których, toczy się postępowanie o choroby zawodowe i osoby którym w okresie ostatniego roku przyznano choroby zawodowe?”

Odpowiedź 226: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 227: „Powołując się na art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznych z 6.09.2001 r (Dz. U. Nr 112, poz 1198 prosimy o udostępnienie informacji na temat :

- aktualnej stawki netto za wyżywienie 1 pacjenta
- aktualnej stawki netto za 1 posiłek regeneracyjny
- aktualnej stawki netto za 1 posiłek na oddział dziecięcy, noworodka i wcześniaka”

Pytanie 227: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 21 i 196.

Pytanie 228: „Zwracamy się z prośbą o podanie nazwy Firmy obecnego Wykonawcy.”

Odpowiedź 228: Obecny wykonawca to: „NIRO” Sp. z o. o., ul. Ścinawska 37, 59-300 Lubin.

Pytanie 229: „Uprzejmie prosimy o podanie rzeczywistych stanów żywności za okres od sierpień 2013 do lipiec 2014 z rozbićm na poszczególne oddziały.”

Odpowiedź 229: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 23.

Pytanie 230: „Uprzejmie prosimy o udzielenie informacji czy Zamawiający wyrazi zgodę na udostępnienie harmonogramu dostaw posiłków na poszczególne oddziały na etapie zadawania pytań. Harmonogram dostaw jest niezbędny do oszacowania kosztów personalnych związanych z sekcją dostarczania posiłków na oddziały.”

Odpowiedź 230: Informujemy, że posiłki powinny być dostarczone do poszczególnych oddziałów szpitalnych w wyznaczonych w umowie godzinach (zał. nr 1.B.1, pkt I/3). Harmonogram wydawania posiłków zawiera wykaz oddziałów ułożonych w odpowiedniej kolejności, tak by dystrybucja posiłków na oddziały przebiegała sprawnie. Harmonogram ten zostanie przekazany Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.

Pytanie 231: „Uprzejmie prosimy o potwierdzenie informacji, że dystrybucja posiłków odbywa się wyłącznie do drzwi oddziału. Za dystrybucję do łóżka pacjenta odpowiadają pracownicy Zamawiającego.”

Odpowiedź 231: Zgodnie z zapisem w umowie (zał. nr 1.B.1 pkt I/5) dystrybucja odbywa się w systemie tacowym polegającym na dostarczeniu posiłku na tacy termoizolacyjnej, wydanej z Kuchni do oddziału (tj. wprowadzenie wózka z tacami ZA drzwi oddziału i przekazanie osobie wyznaczonej z oddziału). Za dystrybucję do łóżka pacjenta odpowiada zamawiający.

Pytanie 232: „Uprzejmie prosimy o informację czy sprzęt produkcyjny przeznaczony do dzierżawy jest obecnie sprawny.”

Odpowiedź 232: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 3.

Pytanie 233: „Uprzejmie prosimy o podanie nazwy oraz symbolu tac w, których będą serwowane posiłki oraz o informację u jakiego producenta zostały zakupione.”

Odpowiedź 233: Brak danych na ten temat, tace zostały zakupione w komplecie ze zmywarką Kraft.

Pytanie 234: „Prosimy o udzielenie informacji czy na czas uruchomienia kontraktu to jest 1.10.2014 będzie wystarczająca ilość tac sprawnych, które pozwolą zrealizować Zamówienie.”

Odpowiedź 234: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 148.

Pytanie 235: „Prosimy o udzielenie informacji czy na dzień 1.10.2014 będą niewykonane decyzje inspekcji sanitarnych, budowlanych lub innych związanych z infrastrukturą pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy.”

Odpowiedź 235: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 1.

Pytanie 236: „Uprzejmie prosimy o podanie kosztów za media według dołączonej tabeli z rozbiem na poszczególne miesiące

Miesiąc	VIII 2013	IX 2013	X 2013	XI 2013	XII 2013	I 2014	II 2014	III 2014	IV 2014	V 2014	VI 2014	VII 2014
Zimna woda plus kanalizacja												
Ciepła woda użytkowa plus kanalizacja												
Centralne ogrzewanie												
Energia elektryczna												
Para												

”
Odpowiedź 236: Dane wynikają z tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Pytanie 237: „Uprzejmie prosimy o udzielenie informacji czy przyszły Wykonawca będzie zobligowany do prowadzenia stołówki na terenie szpitala.”

Odpowiedź 237: Stołówka jest pomieszczeniem wchodzącym w skład obiektu dzierżawionego, jednakże Wykonawca może wykorzystać przedmiot dzierżawy zgodnie z zapisem w umowie §11. W obecnej chwili stołówka jest czynna do wydawania posiłków profilaktycznych w okresie od 1 listopada do 31 marca, od poniedziałku do piątku w godz.12:00 -13:30.

Pytanie 238: „Uprzejmie prosimy doprecyzowanie informacji związanej z żywieniem dzieci 4-15 lat. Czy diety dla tej grupy żywionych są 3 czy 5 posiłkowe.”

Odpowiedź 238: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 190.

Pytanie 239: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację, jakie obowiązują zakładowe lub ponadzakładowe akty prawa pracy – np. pakiety socjalne, regulaminy pracy/wynagradzania/nagradzania-premiowania/zfśś i inne, układy zbiorowe, inne porozumienia ze związkami lub radami pracowniczymi. Prosimy o udostępnienie treści wszystkich ww aktów.

Odpowiedź 239: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 oraz zgodnie z odpowiedzią na pytanie 68.

Pytanie 240: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację czy przejmowani pracownicy są objęci działaniem związków zawodowych.”

Odpowiedź 240: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20 oraz zgodnie z odpowiedzią na pytanie 72.

Pytanie 241: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. W przypadku twierdzącej odpowiedzi na pytanie nr 2 (zgodnie z numeracją nadaną przez zamawiającego jest to pytanie 240), prosimy o informację jakie to związki, które z nich są reprezentatywne (jeśli tak to na jakiej podstawie), które z nich pozostaną reprezentatywne (jeśli tak to na jakiej podstawie) po przejęciu – w odniesieniu do przejmowanych pracowników,”

Odpowiedź 241: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 242: „Dotyczy przejęcia Zamawiającego w trybie art. 23¹. W przypadku twierdzącej odpowiedzi na pytanie nr 2 (zgodnie z numeracją nadaną przez zamawiającego jest to pytanie 240), prosimy o informację, czy po wyłonieniu wykonawcy będzie on dysponował wystarczającym czasem do zawiadomienia związków zawodowych o przejęciu pracowników (okres miesiąca).”

Odpowiedź 242: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 243: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację, czy toczą się postępowania sądowe (albo są podstawy do ich wszczęcia) pracowników przeciwko Szpitalowi.”

Odpowiedź 243: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 244: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację, czy istnieją jakiegokolwiek zaległości płatnicze Szpitala, w szczególności co do wypłaty dodatków z tzw. ustawy 203 i innych (przykładowo - godziny nadliczbowe, dodatki, premie, nagrody).”

Odpowiedź 244: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 245: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację, czy kontrole PIP lub podobnych instytucji wykazały jakieś nieprawidłowości w zakresie zatrudniania pracowników objętych przejęciem lub ich środowiska pracy (przykładowo - BHP).”

Odpowiedź 245: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 246: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację ilu z pracowników ma orzeczoną niepełnosprawność. Prosimy o podanie także stopnia/grupy niepełnosprawności. Prosimy o informację ile pracownic powiadomiło pracodawcę, że pozostaje w ciąży, ile pracownic powiadomiło pracodawcę, że karmi dziecko piersią, ilu pracowników opiekuje się dzieckiem do lat 4, ilu pracowników ma status młodocianych.”

Odpowiedź 246: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 247: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację ile wynosi i jakie składniki obejmuje wynagrodzenie – w odniesieniu do każdego z przejmowanych pracowników.”

Odpowiedź 247: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 248: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację jaki jest stan urlopów, czy wydłużano okres urlopów w porównaniu do kodeksowego.”

Odpowiedź 248: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 249: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację, ilu z pracowników znajduje się na urlopach wychowawczych/macierzyńskich/bezpłatnych lub odbywa służbę wojskową.

Odpowiedź 249: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 250: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację czy okresy wypowiedzenia są zmienione w porównaniu do kodeksowych.”

Odpowiedź 250: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 251: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację ilu pracownikom brakuje nie więcej niż 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego, jeżeli okres zatrudnienia umożliwia mu uzyskanie prawa do emerytury z osiągnięciem tego wieku.”

Odpowiedź 251: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 252: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację czy zakres i wysokość uprawnień do odpraw zostały zmienione w porównaniu do kodeksowych.”

Odpowiedź 252: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 253: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację czy pracownikom przysługują dodatki (nagrody, premie, dodatkowe wolne dni, wyższe nadgodziny/nocki/święta, trzynastka, dodatek 203, stażowy, jubileuszowy).”

Odpowiedź 253: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 254: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację kiedy poszczególnym pracownikom kończą się okresy ważności badań lekarskich.”

Odpowiedź 254: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 255: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację ilu z przejmowanych pracowników jest objętych ochroną związkową przed rozwiązaniem/wypowiedzeniem umowy (jako członkowie zarządu itp.), ilu z nich jest zwolniona ze świadczenia pracy, ilu z nich jest członkami rad pracowniczych.”

Odpowiedź 255: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 256: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o udostępnienie tabeli pracy pracowników na dzień dzisiejszy zawierającą staż pracy w Państwie jednostce.”

Odpowiedź 256: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 257: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. W przypadku wypłacania dodatków stażowych od stażu ogółem, prosimy o udostępnienie tabeli pracy pracowników na dzień dzisiejszy zawierającą całkowity staż pracy.”

Odpowiedź 257: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 258: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o informację ile osób przebywa na długotrwałym L4 – powyżej 30 dni, w tym przebywających na zasiłku rehabilitacyjnym.”

Odpowiedź 258: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 259: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o szczegółową informację czy przejmowani pracownicy są zaszczepieni na WZW lub czy jest jakikolwiek terminarz planowanych szczepień.”

Odpowiedź 259: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 260: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Prosimy o podanie liczby pracowników przekazywanych w trybie art. 23¹. Jeżeli dotyczy to osób określonych w tabeli /12 osób/ – >>kuchnia-średnie wynagrodzenia<<, pytanie proszę potraktować jako niaktualne.”

Odpowiedź 260: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 261: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Proszę o podanie długości okresu rozliczeniowego obowiązującego pracowników placówki oraz o wskazanie miesięcy tworzących okres rozliczeniowy w przypadku okresu rozliczeniowego powyżej 1 m-ca.”

Odpowiedź 261: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 262: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Czy rozliczenie nadgodzin dziennych i wypłata z tego tytułu jest realizowana na bieżąco, czyli miesięcznie?”

Odpowiedź 262: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 263: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Czy pracodawca posiada zaległości w wypłacie nadgodzin dla tego obiektu? Jeżeli tak, to proszę podać w jakiej wysokości i za jaki okres?”

Odpowiedź 263: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Pytanie 264: „Dotyczy przejęcia pracowników w trybie art. 23¹. Na jakim rodzaju umów są zatrudnieni pracownicy? Prosimy o podanie okresu trwania tych umów oraz okresu wypowiedzenia.”

Odpowiedź 264: Jak w wyjaśnieniu dodatkowym dołączonym do odpowiedzi na pytanie 20.

Dodatkowo zamawiający informuje, że istnieje możliwość sterylizacji butelek na terenie szpitala.

Pozostałe warunki zamówienia nie ulegają zmianie, aktualny pozostaje również termin składania ofert przedłużony wcześniej pismem EAG-253/1-PN/56-2014 z dnia 22.08.2014 r. do dnia 04.09.2014 r. do godziny 10.00 oraz pozostałe terminy – odpowiednio.

Załączniki:

1. Zestawienie zużycia mediów od stycznia 2012 r. do lipca 2014 r. dla obiektu Kuchni.
2. Jadłospis okresowy od 2014-08-21 do 2014-08-31. Dieta: podstawowa oraz Jadłospis okresowy od 2014-08-21 do 2014-08-31. Dieta: łatwostrawna.
3. Zestawienia posiłków wydanych w poszczególnych miesiącach za okres od stycznia 2013 r. do lipca 2014 r. z podziałem na oddziały oraz danymi dla Kuchni Mlecznej.

Egz.:

1. adresat.
2. aa.