

DG-58/1-NS/477-2019

Rybnik, dnia 01.08.2019 r.

Zapytanie ofertowe
(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro) na:

usługę pn.:
Obsługa bankowa na okres 36 miesięcy

Podstawa prawna: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku. Specyfikację przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 „Formularz kalkulacyjny” oraz załącznik nr 1.2. „Opis przedmiotu zamówienia”. Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania („Wzór umowy”). Zamawiający dodatkowo w ramach załącznika nr 3 przedkłada opinię bankową z banku, w którym posiada obecnie rachunek bankowy.

2. Termin realizacji umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia 01.11.2019 r. do dnia 31.10.2022 r.

3. Forma złożenia oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz dołączyć do niego wszystkie wymienione w ww. formularzu załączniki.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05 (**decyduje data i godzina doręczenia**). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Na kopercie należy umieścić adnotację: „Oferta na usługę: Obsługa rachunku bankowego. Nie otwierać przed dniem **16.08.2019r. godz. 10.00**”.

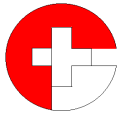
Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Sposób wypełnienia formularza kalkulacyjnego:

1. Wartością oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.2 (formularz kalkulacyjny - „Wartość oferty (II „minus” I)”).

Telefony:

Centrala:	032 42-91-000	Główny Księgowy:	032 42-91-299	Dział Zamówień Publicznych:	032 42-91-287
Sekretariat:	032 42-91-251	Dział Organizacyjny:	032 42-92-613	Dział Zaopatrzenia:	032 42-91-214
Fax:	032 42-28-272				



2. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
3. Podane w części B wartości współczynników W_1 i W_2 muszą być zgodne z wartościami użytymi do obliczeń w części A w poz. II (w przypadku rozbieżności – zamawiający poprawi wartości w części B na zgodne z użytymi w części A w pozycji II).

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Termin złożenia oferty: **do dnia 16.08.2019r. do godz. 10.00 (decyduje data doręczenia do siedziby zamawiającego – w miejsce wskazane w punkcie 3).**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
7. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl.
8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
„wartość oferty” – obliczona w formularzu kalkulacyjnym nr 1.1.

Zamawiający wybierze ofertę o największej wartości.

Wyniki obliczeń podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1, chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert. Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w wyżej opisanych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

9. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa – zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W celu zawarcia umowy wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000 Główny Księgowy: 032 42-91-299 Dział Zamówień Publicznych: 032 42-91-287

Sekretariat: 032 42-91-251 Dział Organizacyjny: 032 42-92-613 Dział Zaopatrzenia: 032 42-91-214

Fax: 032 42-28-272



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46
www.szpital.rybnik.pl e-mail: sekretariat@szpital.rybnik.pl
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



10. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Paulina Nosiadek (tel. 32 429 1299), Agnieszka Bołaz (tel. 32 429 1255).

Załączniki do zapytania:

1. Formularz oferty (wzór).
 - 1.1. Formularz kalkulacyjny.
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Opinia bankowa.

Telefony:

Centrala:	032 42-91-000	Główny Księgowy:	032 42-91-299	Dział Zamówień Publicznych:	032 42-91-287
Sekretariat:	032 42-91-251	Dział Organizacyjny:	032 42-92-613	Dział Zaopatrzenia:	032 42-91-214
Fax:	032 42-28-272				