



TAG-93/1-NS/118-2015

Rybnik, dnia 18.03.2015 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty**  
(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro) na:

**dostawy materiałów biurowych, etykiet samoprzylepnych, akcesoriów  
komputerowych i nośników  
(zamówienie nr TAG-93-NS/118-2015)**

Podstawa prawna: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów biurowych, etykiet samoprzylepnych, akcesoriów komputerowych i nośników w rodzaju i ilości określonej w dołączonych formularzach cenowych dla poszczególnych pakietów (załącznik nr 1.1). Wzory etykiet samoprzylepnych (dotyczy pakietów nr 3 i 5) określa załącznik nr 1.2.

Pozostałe warunki dostawy określone są w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji („Wzór umowy”).

**2. Termin realizacji zamówienia.**

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres 1 roku.

**3. Forma złożenia oferty.**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki. Oferta może obejmować dowolną liczbę pakietów.

Należy ją złożyć w jednej z poniższych form:

- a) w formie pisemnej – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.35 (decyduje data doręczenia),

lub

- b) w formie faksu – na nr 32 42 91 225.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

**4. Sposób obliczenia ceny oferty:**

W załączniku nr 1.1 do oferty cenę oferty należy obliczyć mnożąc ilość jednostek miary przez cenę jednostki miary netto w zł, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł.

**Telefony:**

Centrala:	032 42-91-000	Główny Księgowy:	032 42-91-299	Dział Zamówień Publicznych:	032 42-91-287
Sekretariat:	032 42-91-251	Dział Organizacyjny:	032 42-92-613	Dział Zaopatrzenia:	032 42-91-214
Fax:	032 42-28-272				

Otrzymałą w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („Razem”).

W ten sposób obliczoną wartość brutto dla danego pakietu należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1. Dla pakietów, na które wykonawca nie składa oferty należy w odpowiednim miejscu formularza cenowego wpisać: „nie dotyczy”.

5. Termin złożenia oferty: 23.03.2015 r.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty i unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

7. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej szpitala.

8. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach danego pakietu zostanie zawarta umowa – zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. W celu zawarcia umowy wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.

9. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Ewa Kopiec (tel. 32 42 91 214).

Załączniki do zaproszenia:

1. Wzór formularza oferty wraz ze wzorem załącznika nr 1.1 („Formularz cenowy”) i nr 1.2 („Wzory etykiet samoprzylepnych”).
2. Wzór umowy.