	<b>REGULAMIN ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW ORAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU</b>				<b>PR – JO 11.1</b>
					Zarządzenie nr 46/2025
	Edycja	2	Obowiązuje od	12.05.2025	Strona 1 z 8

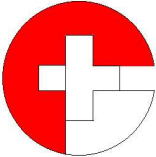
**Na terenie SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym na terenie Parkingów obowiązują przepisy:**

- Ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (z póź. zmianami)
- Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (z póź. zmianami)

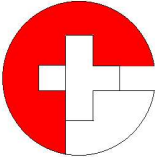
**Poprzez wjazd na Poszczególne Parkingi użytkownik zawiera z SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.**

## **I. PRZEPISY OGÓLNE**

1. Wjazd na teren Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku zwanego dalej w treści Regulaminu „SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku” oznakowany jest znakiem Znak D-40 „strefa zamieszkania”, w której obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego (m.in. pierwszeństwo pieszych przed pojazdami, ograniczenie prędkości do 20km/h, parkowanie tylko w miejscach wyznaczonych). Zakończenie strefy oznaczone jest znakiem D-41 „koniec strefy zamieszkania”
2. Integralną częścią infrastruktury SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku są następujące Parkingi:
  - a) Parking Ogólnodostępny z miejscami dla osób niepełnosprawnych
  - b) Parking Administracyjny
  - c) Parking zlokalizowany przed Pawilonem nr 3 w bezpośrednim sąsiedztwie SOR i IP oraz przed pawilonem 6 w bezpośrednim sąsiedztwie IP z miejscami dla osób niepełnosprawnych. każdy oznaczony Znakiem D-44 „strefa płatnego parkowania” w celu wskazania strefy, w której pobierana jest opłata za postój pojazdu zgodnie z cennikiem i odwołany znakiem D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.  
Miejsca dla osób niepełnosprawnych są zlokalizowane jak najbliżej wejścia do budynku i jako skrajne w ciągu miejsc parkingowych.
  - d) Parkingi oznaczone Znakiem D-18a "parking - miejsce zastrzeżone" ze wskazaniem na tabliczce pod znakiem dla kogo są przeznaczone. Na terenie Szpitala miejsca zastrzeżone są przeznaczone dla:
    - osób niepełnosprawnych posiadających ważne zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności (zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych z póź. zmianami),
    - oznakowanych pojazdów Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej oraz Straży Miejskiej,
    - oznakowanych pojazdów zespołów konwojowych wykonujących usługę INKASO
    - dla SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku
    - dostawców /kurierów towarów zamówionych przez SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku,
    - serwisantów wykonujący usługi zlecone przez SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku,
    - osób posiadających zezwolenia wydane przez Dyrektora SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku uprawniające na parkowanie we wskazanej lokalizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

	<b>REGULAMIN</b> <b>ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW</b> <b>ORAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA</b> <b>TERENIE SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU</b>				PR – JO 11.1
					Zarządzenie nr 46/2025
	Edycja	2	Obowiązuje od	12.05.2025	Strona 2 z 8

3. Zarządcą Parkingów jest SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku.
4. Parking ogólnodostępny oraz Parking zlokalizowany przed Pawilonem nr 3 i 6 przeznaczony jest dla wszystkich osób fizycznych i prawnych określonych w aktualnie obowiązującym cenniku, natomiast Parking administracyjny przeznaczony jest tylko i wyłącznie dla pracowników zatrudnionych w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej - zwanych dalej w treści Regulaminu „użytkownikiem/użytkownikami Parkingu”.
5. Poprzez wjazd na teren poszczególnych Parkingów dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, przy czym:
  - a) na Parkingu ogólnodostępnym - dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy pobrany z automatycznego urządzenia wydającego bilety, który określa datę oraz godzinę wjazdu pojazdu na teren parkingu, lub zawarta umowa o najem miejsca parkingowego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu (w przypadku pracowników zatrudnionych w ramach umów o pracę) lub w załączniku nr 2 do Regulaminu (w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych).
  - b) na Parkingu Administracyjnym - z użytkownikiem Parkingu zawierana jest umowa o najem miejsca parkingowego, zgodnie z wzorami określonymi powyżej. Wraz z zawarciem umowy o której mowa w pkt a) i b) powyżej każdemu użytkownikowi wydawany jest miesięczny abonament w formie elektronicznej karty parkingowej, zwanej dalej w treści Regulaminu „kartą parkingową”, która upoważnia do parkowania konkretnego pojazdu, przy czym dozwolone jest wskazanie przez użytkownika kilku pojazdów o ile to Najemca z tych pojazdów korzysta parkując na parkingu.
  - c) w przypadku Parkingu zlokalizowanego przed pawilonem nr 3 i 6 - dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy wydany przez Pracownika Dozoru Obiektu od momentu zaparkowania pojazdu. Bilet określa datę oraz godzinę zaparkowania pojazdu.
6. Parkingi są niestrzeżone, monitorowane, płatne.
7. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku, w tym na teren Parkingów wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania. Za nieprzestrzeganie Regulaminu mogą zostać nałożone kary umowne w wysokości określonej w aktualnie obowiązującym cenniku, za parkowanie niezgodne z Regulaminem. Treść Regulaminu znajduje się przy wjeździe na poszczególne Parkingi oraz na stronie internetowej [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl).
8. Stawkę za wjazd na teren parkingów ustala się jako kwotę uiszczaną zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Cennik jest dostępny przy wjeździe na Parkingi jak i na stronie internetowej [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) oraz dodatkowo przy automatycznym urządzeniu wydającym bilety oraz kasach parkingowych (w przypadku Parkingu ogólnodostępnego).
9. Stawką zerową opłaty za wjazd i parkowanie na terenie parkingów objęte są:
  - a) osoby niepełnosprawne posiadające ważne zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności (zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznejz dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych z póź. zmianami ),

	<b>REGULAMIN</b> <b>ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW</b> <b>ORAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA</b> <b>TERENIE SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU</b>				<b>PR – JO 11.1</b>
					Zarządzenie nr 46/2025
	Edycja	2	Obowiązuje od	12.05.2025	Strona 3 z 8

b) oznakowane pojazdy Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej oraz Straży Miejskiej,

c) serwisanci wykonujący usługi zlecone przez SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.

d) dostawcy/kurierzy towarów zamówionych przez SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku,

#### 10. Opłaty za parkowanie:

Opłaty pobierane są za postój trwający powyżej 30 minut

Pierwsze 30 minut liczone jest :

- od momentu pobrania biletu parkingowego do momentu zeskanowania go przy wyjeździe z parkingu w przypadku Parkingu ogólnodostępnego – przy płatności realizowanej w formie gotówkowej w kasach parkingowych

- od momentu pobrania biletu parkingowego do momentu zeskanowania biletu parkingowego w celu ustalenia należnej opłaty realizowanego u pracownika Dozoru Obiektu na Posterunku nr 3 – przy płatności realizowanej w formie bezgotówkowej

- od momentu zaparkowania pojazdu na Parkingu zlokalizowanym przed Pawilonem nr 3 i 6.

**Wyjątek stanowi Parking Administracyjny**, przeznaczony wyłącznie dla osób zatrudnionych w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, posiadających ważne karty parkingowe.

#### **Godziny obowiązywania opłat:**

a) **Parking ogólnodostępny oraz Parking Administracyjny** – opłaty obowiązują przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę;

b) **Parking przed Pawilonem nr 3 i 6** – opłaty obowiązują przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 07:00 do 19:00

#### 11. Każdy użytkownik pojazdu korzystający z parkingów dłużej niż 30 minut jest zobowiązany uiścić opłatę przed wyjazdem:

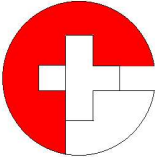
a) Parking ogólnodostępny

- **Płatność gotówkowa** – dostępna w kasach parkingowych:
  1. KASA PARKINGOWA nr 1 – na Parkingu ogólnodostępnym,
  2. KASA PARKINGOWA nr 2 – na parterze Pawilonu nr 3 (wejście obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego).
- **Płatność bezgotówkowa** – realizowana u pracownika Dozoru Obiektu na Posterunku nr 3 (na parterze Pawilonu nr 3 - wejście obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego).

#### **Po dokonaniu płatności użytkownik ma 15 minut na opuszczenie parkingu.**

- osoby niepełnosprawne dokonują wyzerowania opłaty parkingowej u pracownika Dozoru Obiektu na Posterunku nr 3 (na parterze Pawilonu nr 3 wejście obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego) po okazaniu ważnego zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności
- dostawcy/kurierzy towaru zamówionego przez SPZOZ WSS nr3 oraz serwisanci wykonujący usługi serwisowe dla SPZOZ WSS nr 3 dokonują wyzerowania opłaty parkingowej u pracownika Dozoru Obiektu na Posterunku nr 6 (Pawilon nr 6, poziom 0) po okazaniu dowodu dostawy towaru w danym dniu lub zlecenia serwisu/naprawy wykonanej tego samego dnia.

b) Parking przy Pawilonach nr 3 i 6

	<b>REGULAMIN ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW ORAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU</b>				<b>PR – JO 11.1</b>
					Zarządzenie nr 46/2025
	Edycja	2	Obowiązuje od	12.05.2025	Strona 4 z 8

- **Płatność gotówkowa i bezgotówkowa** – możliwa u pracownika Dozoru Obiektu na Posterunku nr 6 (Pawilon nr 6, poziom 0).
- Osoby niepełnosprawne dokonują wyzerowania opłaty parkingowej u pracownika Dozoru Obiektu na Posterunku nr 6 (Pawilon nr 6, poziom 0) po okazaniu ważnego zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności
- dostawcy/kurierzy towaru zamówionego przez SPZOZ WSS nr3 oraz serwisanci wykonujący usługi serwisowe dla SPZOZ WSS nr 3 dokonują wyzerowania opłaty parkingowej u pracownika Dozoru Obiektu na Posterunku nr 6 (Pawilon nr 6, poziom 0) po okazaniu dowodu na dostawę towaru w danym dniu lub zlecenia serwisu/naprawy wykonanej tego samego dnia.

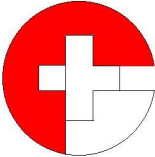
12. W przypadku utraty biletu parkingowego opłata za parkowanie jest równa kwocie 50 PLN. Opłatę należy uiścić uprawnionemu pracownikowi Dozoru Obiektu - Posterunek nr 3 – Pawilon nr 3, Poziom 0 – (wejście obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku).

13. Z parkingu administracyjnego może korzystać tylko i wyłącznie użytkownik posiadający miesięczny abonament w formie elektronicznej karty parkingowej za korzystanie z Parkingu administracyjnego. W przypadku Parkingu ogólnodostępnego dopuszcza się możliwość wykupienia przez użytkownika parkingu miesięcznego abonamentu w formie elektronicznej karty parkingowej za korzystanie z Parkingu ogólnodostępnego. Rodzaje i wysokość abonamentu określa aktualnie obowiązujący cennik, przy czym abonament:

- Stały - przeznaczony jest dla pracowników SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku na czas zawarcia umowy o pracę lub na czas zawarcia umowy cywilno - prawnej – realizowany jest w Dziale Administracyjno-Gospodarczym poprzez zawarcie umowy o najem miejsca parkingowego zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
- Miesięczny - przeznaczony jest dla osób i firm zewnętrznych - realizowany jest bezpośrednio u pracownika Dozoru Obiektu na Posterunku nr 3 – Pawilon nr 3, Poziom 0 – (wejście obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego)

**Uwaga: Karta Parkingowa nie upoważnia do parkowania na parkingu zlokalizowanym przed Pawilonem nr 3 i 6.**

- Każdy użytkownik pojazdu, któremu wydawana jest karta parkingowa, upoważniony jest do parkowania konkretnego pojazdu, przy czym dozwolone jest wskazanie przez użytkownika kilku pojazdów o ile to użytkownik z tych pojazdów korzysta parkując na parkingu ogólnodostępnym lub na parkingu administracyjnym.
- Przed wydaniem karty parkingowej jest pobierana kaucja zwrotna za kartę parkingową wg aktualnie obowiązującego cennika w Kasie Szpitala. Po zdaniu karty parkingowej w stanie nienaruszonym i potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu, kaucja zostaje zwrócona.
- Kaucja określona w pkt. 15 nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy brak możliwości korzystania z parkingu jest wynikiem uszkodzenia karty parkingowej na skutek nieprawidłowego jej użytkowania lub jej utraty.
- W przypadku uszkodzenia karty parkingowej lub jej utraty wydawana jest nowa karta parkingowa z zastrzeżeniem pkt. 15.

	<b>REGULAMIN ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW ORAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU</b>				<b>PR – JO 11.1</b>
					Zarządzenie nr 46/2025
	Edycja	2	Obowiązuje od	12.05.2025	Strona 5 z 8

18. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia parkingi są objęte monitoringiem wizyjnym. W systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane są: wizerunek osób, daty i godziny zapisu, numery rejestracyjne pojazdów.

19. Dane wymienione w punkcie 18 są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zgodnie z podstawą prawną do przetwarzania danych określoną w RODO jako art.6 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Takimi celami są:

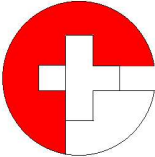
- a) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i innych osób oraz ochrony mienia pracowników, pacjentów i innych osób na terenie objętym monitoringiem
- b) przestrzeganie bezpiecznych warunków użytkowania parkingu,
- c) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu użytkowników parkingu,
- d) utrwalenie dowodów przestępstwa lub wykroczenia które miały miejsce w obszarze terenu objętego monitoringiem.

20. Dane przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 20 dni. W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prawem przewidzianym lub w przypadku, gdy administrator poweźmie wiadomość, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## **II. WARUNKI KORZYSTANIA, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE**

1. Rozliczenia dobowych wpływów z kas parkingowych oraz z kasy fiskalnych wraz z terminalami płatniczymi dokonują pracownicy Dozoru Obiektu SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
2. Nadzór w zakresie prawidłowego funkcjonowania Parkingów pod względem organizacyjno-technicznym w tym rozliczeń finansowych prowadzi Koordynator ds. Transportu Sanitarnego i Dozoru Obiektu SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
3. Nadzór w zakresie wydawania pracownikom SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku kart parkingowych i zawierania umów najmu miejsca parkingowego prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy.
4. Nadzór w zakresie wydawania osobom i firmom zewnętrznym kart parkingowych prowadzi Koordynator ds. Transportu Sanitarnego i Dozoru Obiektu SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
5. Na terenie SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym terenie Parkingów obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (z późn. zm.).
6. Każdy użytkownik pojazdu wjeżdżając na teren SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym na teren Parkingów zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Każdy użytkownik pojazdu wjeżdżając na teren SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym na teren Parkingów zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.



	<b>REGULAMIN ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW ORAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU</b>				<b>PR – JO 11.1</b>
					Zarządzenie nr 46/2025
	Edycja	2	Obowiązuje od	12.05.2025	Strona 6 z 8

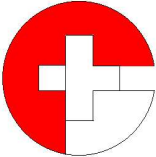
8. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, Policja lub Służby Miejskie na wniosek SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku jest uprawniona do odholowania pojazdu. Odholowany pojazd umieszczony zostanie na wyznaczonym przez starostę parking strzeżonym do czasu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i parkowanie.
9. Kierowca, którego pojazd został odholowany, niezależnie od kosztów odholowania zobowiązany jest uiścić uprawnionemu pracownikowi Dozoru Obiektu - Posterunek nr 3 – Pawilon nr 3, Poziom 0 – wejście obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku karę umowną w wysokości określonej w aktualnie obowiązującym cenniku, za parkowanie niezgodne z Regulaminem.

### III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA POJAZDU

1. Każdy użytkownik pojazdu odpowiada za szkody powstałe w związku z parkowaniem na terenie SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym na terenie Parkingów spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące a wyrządzone SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku oraz osobom trzecim.
2. Każdy użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego zanieczyszczenie w związku z parkowaniem na terenie SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym na terenie Parkingów.
3. Każdy użytkownik pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Dyspozytorni na nr tel. (032) 429 26 41 oraz pracownika Dozoru Obiektu - Posterunek nr 3 – Pawilon nr 3, Poziom 0 – wejście obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego o zanieczyszczeniu powstałym w związku z parkowaniem na terenie SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym na terenie Parkingów, lecz nie później niż przed ich opuszczeniem.
4. Użytkownik pojazdu, który spowodował zanieczyszczenie w związku z parkowaniem na terenie SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym na terenie Parkingów, zobowiązany jest uiścić uprawnionemu pracownikowi Dozoru Obiektu - Posterunek nr 3 – Pawilon nr 3, Poziom 0 – wejście obok Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, karę umowną w wysokości określonej w aktualnie obowiązującym cenniku, za parkowanie niezgodne z Regulaminem.

### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

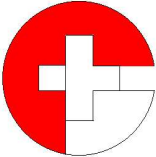
1. SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych użytkowników bądź osób trzecich i nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku w tym terenie Parkingów pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach a zaparkowanych w ww. lokalizacjach.
2. Odpowiedzialność SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku nie wykracza poza granice odpowiedzialności wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa cywilnego.

	<b>REGULAMIN ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW ORAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU</b>				<b>PR – JO 11.1</b>
					Zarządzenie nr 46/2025
	Edycja	2	Obowiązuje od	12.05.2025	Strona 7 z 8

3. Wszelkie szkody zaistniałe w pojazdach Użytkowników parkingu powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego winny być zgłoszone pracownikowi Dozoru Obiektu niezwłocznie po ich wykryciu, jednak nie później niż przed opuszczeniem terenu Parkingu.
4. W sytuacji, gdy kara umowna wystawiona za parkowanie niezgodne z Regulaminem nie pokrywa szkody, SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku przysuguje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingów dozwolona prędkość ustalona jest do 10km/h.
2. Na drogach wewnętrznych SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku dopuszczalna prędkość pojazdu wynosi 20 km/h.
3. Na terenie Parkingów, drogach wewnętrznych SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku bezwzględnie zabronione jest:
  - a) parkowanie w miejscach do tego nie wyznaczonych,
  - b) pozostawianie pojazdów w miejscach oznakowanych jako miejsce dla osoby niepełnosprawnej bez posiadania odpowiednich uprawnień oraz bez widocznego oznaczenia pojazdu,
  - c) wykonywanie innych czynności w szczególności prowadzenia działalności usługowej, reklamowej, handlowej itp. bez uprzedniej pisemnej zgody SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku
  - d) pozostawienie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania np. na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania czy na terenach zielonych, w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub utrudniać wyjazd innym pojazdom,
  - e) Na terenie parkingów obowiązuje zakaz parkowania pojazdów w miejscach oznaczonych znakiem D-18a „Parking – miejsce zastrzeżone” przez osoby nieuprawnione oraz przez osoby nieposiadające ważnego zezwolenia wydanego przez SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku. Zezwolenie to musi być umieszczone w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
  - f) palenie i używanie otwartego ognia,
  - g) składowanie odpadów, substancji niebezpiecznych (palnych, toksycznych, szkodliwych lub drażniących) oraz substancji chemicznych, które mogą w razie rozlania lub rozsypania, zanieczyścić środowisko,
  - h) parkowanie pojazdów w złym stanie technicznym stwarzających ryzyko wycieku substancji mogących skażać teren ( m.in. olej, paliwo) oraz ryzyko wypadkowe,
  - i) tankowanie pojazdu,
  - j) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
  - k) wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną samochodu, myciem, odkurzaniem pojazdu, wymianą oleju, płynu chłodniczego.

	<b>REGULAMIN ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW ORAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU</b>				<b>PR – JO 11.1</b>
					Zarządzenie nr 46/2025
	Edycja	2	Obowiązuje od	12.05.2025	Strona 8 z 8

#### **VI Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Umowa o najem miejsca parkingowego (w przypadku pracowników zatrudnionych w ramach umów o pracę).
2. Załącznik nr 2 - Umowa o najem miejsca parkingowego (w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych).
3. Załącznik nr 3 – Wzór zezwolenia na parkowanie w miejscu zastrzeżonym