



PPOŻ-5/1-NS/513-2022

Rybnik, dnia 09.03.2022

Zapytanie ofertowe
(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000 zł) na:

**Usługi wykonania przeglądów, bieżących remontów i konserwacji
sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych
stanowiących wyposażenie obiektów szpitalnych,
zamówienie nr DPPOŻ-5-NS/513-2022**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi wykonania przeglądów, bieżących remontów i konserwacji sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych stanowiących wyposażenie obiektów szpitalnych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1.1 („Formularz cenowy”).
Oferta musi być kompletna (musi obejmować wszystkie pozycje), w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona. Pozostałe warunki zamówienia określone są załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego („Wzór umowy”).

2. Realizacja zamówienia:

Usługa będzie świadczona w okresie **36 miesięcy** (3 lata), licząc od daty zawarcia umowy. Umowa – zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego zapytania. O wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej szpitala.

3. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki (sporządzone poprzez wypełnienie i podpisanie wzorów dołączonych do niniejszego zapytania).

Ofertę należy złożyć:

- w formie e - mailowej – na adres: zp@szpital.rybnik.pl – Zamawiający wymaga aby oferta została zaszyfrowana, a kod dostępu do niej przesłany drogą e – mailową w dniu otwarcia ofert po godz.10:00 zaś przed godz. 10:30. Oferta, do której nie zostanie dostarczony kod dostępu będzie niemożliwa do odszyfrowania przez Zamawiającego co jednoznacznie będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie brana pod uwagę do dalszego procedowania.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W cenę należy wliczyć wszelkie elementy realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz określone w warunkach umowy; w kalkulacji ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę następujące informacje:

- a) gaśnice znajdują się w bardzo dobrych warunkach, co w konsekwencji powoduje, że przy remontach – w większości przypadków - nie zachodzi konieczność malowania gaśnicy,
- b) przeglądy hydrantów ujęte w pozycjach II.1.1 ill.1.2 – nie obejmują pomiarów, a jedynie przegląd hydrantu (sprawdzenie kompletności wyposażenia, połączeń, itp.), natomiast odrębnie (w innych terminach) będą wykonywane pomiary, o których mowa w pozycji II.2.1-II.2.3,

- c) badanie sprawności pomp ujęte w pozycji II.2.4 polega na potwierdzeniu właściwej reakcji urządzenia,
- d) wykonanie próby szczelności węży hydrantowych ujęte w pozycji II.2.5 polega na potwierdzeniu właściwego stanu technicznego węży.

Ceny jednostkowe za przeprowadzenie usługi powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.

- 2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty przeniesiona z pozycji „Razem” formularza cenowego, tj. załącznika nr 1 – w trzyletnim okresie obowiązywania umowy.

Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 1 mnożąc ceny jednostkowe netto, które powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość (w każdym kolejnym wierszu – zgodnie z instrukcją zawartą w opisie kolumny „Wartość netto w zł”). Otrzymaną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Tak obliczone w poszczególnych wierszach ceny netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując sumę wartości netto i brutto: „Razem”.

W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

- 3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.
- 4. **Uwaga:** inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek – będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 5. Termin złożenia oferty: **do dnia 17.03.2022 r. do godz. 10.00 (decyduje data doręczenia zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 3).**
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty albo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 7. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl.
- 8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena 100%

- 9. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów:

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie obliczana następująco:

kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

10. Zamawiający informuje, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
12. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Klaudia Bojanowska (tel. 32 42 91 226).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty (wzór) wraz ze wzorami załączników do oferty:
 - 1.1. Formularz cenowy (wzór załącznika nr 1.1).
2. Wzór umowy (wzór załącznika nr 2).