

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik
NIP 642-25-85-351

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

**udzielenie kredytu obrotowego / pożyczki w kwocie 40 mln zł na okres 84 miesięcy na spłatę
zobowiązań cywilno - prawnych
- postępowanie nr DG-85-NS/605-2025**

UWAGA:

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 8) tej ustawy.

Zatwierdził w dniu: 17.10.2025 r.

D Y R E K T O R
SP ZOZ
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Nr 3 w Rybniku

dr Jarosław Madowicz

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	3
A)	INFORMACJE OGÓLNE.	3
B)	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OKREŚLENIE PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O SPOSOBIE OCENY WYKONAWCÓW W TYM ZAKRESIE.	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
III.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.	4
A)	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	4
B)	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA.	4
IV.	TERMIN WYKONANIA UMOWY.	5
V.	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.	5
VI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	6
VII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.	6
VIII.	POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	6
IX.	MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	7
X.	INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I MODYFIKACJACH SPECYFIKACJI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.	7
XI.	TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.	8
XII.	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	8
XIII.	WARUNKI UMOWY.	8

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.

a) Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji, ze względu na wyłącznie stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 8) tej ustawy w przypadku zamówień, których przedmiotem są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z wyjątkiem kredytów zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach limitów zobowiązań określonych w uchwale budżetowej.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt III.b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
9. **Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (przed podpisaniem umowy) bez podania przyczyn.

b) Warunki udziału w postępowaniu i określenie podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wraz z informacją o sposobie oceny wykonawców w tym zakresie.

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest:

1. potwierdzenie zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia w postaci oświadczenia wykonawcy w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji
2. potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci:
 - oświadczenia wykonawcy w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3.1. do niniejszej specyfikacji,
 - dokumentu wskazanego w punkcie III.b.3.2. specyfikacji.

Z niniejszego postępowania wyklucza się wykonawcę ,w stosunku do którego:

- otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymagania co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zawarte są w punkcie III.a) i b) niniejszej specyfikacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **udzielenie i obsługa kredytu obrotowego lub pożyczki na spłatę zobowiązań cywilno-prawnych**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej), złożony z następujących części:

- 1.1. Opis przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Formularz kalkulacyjny.

Wszelkie inne warunki niniejszego zamówienia zawarte są również w treści załącznika nr 1.3. do niniejszej specyfikacji („Projektowane postanowienia umowy”).

Formularz oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

III. Instrukcja dla wykonawców.

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie III.b).
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dołączonego jako załącznik nr 3.2. dokumentu rejestracyjnego wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. danych – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa (upoważnienia).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W załączniku nr 1.2. do oferty (formularz kalkulacyjny) – **podane kwoty oraz stawki procentowe powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku**.
6. Sporządzoną ofertę należy spakować, zabezpieczyć hasłem oraz przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@szpital.rybnik.pl.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca dokonujący zmiany lub wycofania oferty wraz z oświadczeniem, które potwierdza wolę Wykonawcy w danym zakresie zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany lub wycofania oferty w imieniu Wykonawcy. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie zostaną otwarte.

b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.

Ofertę należy sporządzić wg wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, dołączając do niej następujące załączniki:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę oferty oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej, tj.:
 - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia. Załącznik ten stanowi potwierdzenie przez wykonawcę sposobu realizacji usługi – należy go złożyć w formie podpisanego przez wykonawcę wzoru załącznika nr 1.1., dołączonego do niniejszej specyfikacji.
 - 1.2. Formularz kalkulacyjny (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2. do niniejszej specyfikacji).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Formularz należy wypełnić zgodnie z informacjami dotyczącymi obliczania ceny oferty zawartymi w punkcie VI specyfikacji.

Pod tabelą należy wpisać użyte do obliczenia kosztu kredytu obrotowego lub pożyczki: oferowaną marżę w % i prowizję w zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

- 1.3. Projektowane postanowienia umowy. Załącznik ten stanowi potwierdzenie przez wykonawcę akceptacji projektowanych postanowień umowy – należy go złożyć w formie podpisanego przez wykonawcę wzoru załącznika nr 1.3., dołączonego do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).
3. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do niniejszej specyfikacji).
 - 3.2 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3:

- dla załącznika nr 2 wystarczające jest złożenie jednego wspólnego oświadczenia wg wskazanego wzoru,
- dla załączników nr 3.1. i 3.2 - należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1. i odrębny dla każdego z wykonawców dokument wymagany jako załącznik nr 3.2.

W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w punkcie 9 formularza oferty. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IV. Termin wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania. Termin uruchomienia kredytu obrotowego lub pożyczki: nie wcześniej niż po ustanowieniu zabezpieczeń. Okres spłaty kredytu obrotowego lub pożyczki: 84 miesiące.

V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- | | |
|---------|-------|
| 1. cena | 100 % |
|---------|-------|

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty.

Cenę tę należy obliczyć w formularzu kalkulacyjnym (załącznik nr 1.2. do oferty), z uwzględnieniem wszelkich danych zawartych w załącznikach do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, wszelkich obowiązków wykonawcy związanych z realizacją umowy, a także ewentualnych opustów.

Wykonawca wypełnia załącznik nr 1.2. służący obliczeniu ceny kredytu obrotowego/pożyczki, tj. wypełnia tabelę w zakresie kolumn: 7 i 10, przy czym wartość w kolumnie 7 musi być wyrażona w %, a wszystkie pozostałe wartości w tabeli – w zł.

Pod tabelą należy podać użyte do obliczeń: marżę (w %) oraz prowizję.

Wszelkie podane w załączniku nr 1.2. kwoty oraz stawki procentowe powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena” będzie obliczana następująco:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza oferty.

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryterium ceny podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na różnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje różnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z załącznika 1.2. do formularza oferty lub błędne przeniesienie wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami załącznika nr 1.2. (wiążąca będzie w tym przypadku wysokość marży wskazana w kolumnie 7 tabeli), bądź brak ceny w formularzu oferty, jeżeli wynika ona z załącznika 1.2. i została odczytana

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z załącznikiem 1.2).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczone wartości nie odpowiadają określonym działaniom matematycznym, poprawiony zostanie wynik działania, w oparciu o wiążące parametry oferty: wysokość marży wskazaną w kolumnie 7 tabeli,
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty. Za inną omyłkę Zamawiający uzna sytuację, gdy Wykonawca zaoferuje inne wartości w tabeli aniżeli pod tabelą, przy czym za prawidłowe Zamawiający uzna wartości, które będą obliczone w kolumnie 10 tabeli – dotyczy załącznika nr 1.2. – formularz kalkulacyjny.

Za inną omyłkę Zamawiający uzna sytuację, gdy Wykonawca przeniesie błędne wartości z kolumny 10 do formularza oferty, przy czym za prawidłowe Zamawiający uzna wartości, które będą obliczone w kolumnie 10 tabeli – dotyczy załącznika nr 1.2. – formularz kalkulacyjny.

W przypadku braku wypełnienia kolumny 7 lub 10 Zamawiający przyjmie do obliczeń informacje zawarte pod tabelą wypełnione przez Wykonawcę w pkt 2 i 3 (w kalkulacji przyjęto) – dotyczy załącznika nr 1.2. – formularz kalkulacyjny.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Sporządzoną ofertę - spakowaną i zabezpieczoną hasłem - należy przesłać na adres e-mail: zp@szpital.rybnik.pl w terminie do dnia 30.10.2025 r. do godz. 10⁰⁰. Hasło do odszyfrowania oferty należy przesłać w dniu 30.10.2025 r. między godziną 10⁰⁰ a 10³⁰ na wskazany powyżej adres e-mail. Zamawiający otworzy oferty w dniu 30.10.2025 r. o godz. 10³⁵ w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 125.

X. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia **23.10.2025 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.

4. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający stosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia. Nie przewiduje się przesyłania modyfikacji poszczególnym wykonawcom.

XI. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XII. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych: Agnieszka Krakówka – Główny Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 32 42 91 287, a w sprawach merytorycznych: Paulina Nosiadek – Główna Księgowa, tel. 32 42 91 299; od poniedziałku do piątku w godzinach 9 - 14.

XIII. Warunki umowy.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.
5. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 1.3. do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wycenienia ceny ofertowej (wzory załączników do oferty o analogicznych numerach), tj.:
 - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia (wzór załącznika nr 1.1. do oferty).
 - 1.2. Formularz kalkulacyjny (wzór załącznika nr 1.2. do oferty).
 - 1.3. Projektowane postanowienia umowy (wzór załącznika 1.3. do oferty).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznika nr 2).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznika nr 3.1.).
4. Formularz oferty (wzór załącznika 4 do oferty).
5. Informacje dotyczące zamawiającego, służące wykonawcom do kalkulacji ceny oferty.